



Création d  
Mise à jour

Date de début des faits  
Institution du domaine juridique



GALERIES THÉMATIQUES  
Découvrir le fa  
A B C

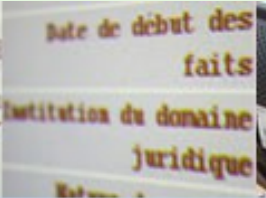
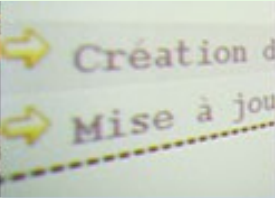
Archives de France

# Les outils pour l'archivage numérique pérenne

Association des Archivistes de l'Église de France

20 mai 2015





# Sommaire

- Qu'est-ce qu'un système d'archivage électronique (SAE) ?
- Les normes
  - Le modèle OAIS
  - Le Standard d'échange de données pour l'archivage (SEDA)
- Démonstration du logiciel Asalae de l'Adullact (Association des Développeurs et Utilisateurs de Logiciels Libres pour les Administrations et les collectivités territoriales)





Création d  
Mise à jour

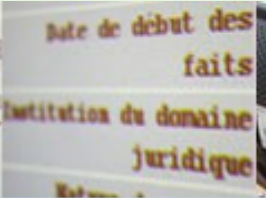
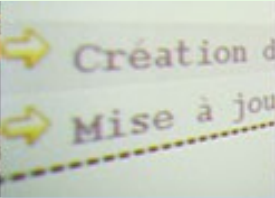
Date de début des faits  
Constitution du domaine juridique



GALERIES THÉMATIQUES  
Découvrir le fa  
A B C

**Qu'est-ce qu'un SAE ?**





# Fonctionnalités des SAE

- Un Système d'Archivage doit aider à la gestion des informations ou documents tout le long de leur cycle de vie en garantissant :
  - Leur lisibilité, leur intelligibilité : avoir accès à l'ensemble du contenu informationnel d'un document
  - Leur intégrité : garantir que le contenu informationnel n'a subi aucun ajout ou retrait d'information lors du processus de conservation
  - La traçabilité: pouvoir produire une liste de l'ensemble des traitements opérés sur le document lors de son existence (provenance, accès, vérifications, modifications)



## Qu'est-ce qu'un SAE n'est pas?

- L'archivage n'est pas une simple sauvegarde (pour restaurer des données accidentellement altérées ou corrompues)
- L'archivage n'est pas un simple stockage.

### Comparaison entre GED et SAE

Un système de GED...	Un SAE...
<ul style="list-style-type: none"><li>• permet la modification des documents ;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• interdit la modification des documents archivés</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• permet la coexistence de plusieurs versions d'un même document ;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• admet que seule la version finale d'un document soit archivée</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• peut permettre la destruction des documents par leurs propriétaires ;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• interdit la destruction des documents archivés en dehors de certains cas strictement contrôlés ;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• peut comporter des règles de conservation ;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• comprend obligatoirement un contrôle rigoureux des durées de conservation ;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• peut comprendre une structure organisée de stockage, sous le contrôle des utilisateurs ;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• comprend obligatoirement une structure rigoureuse de classement (le plan de classement), gérée et contrôlée par l'administrateur ;</li></ul>





Création d  
Mise à jour

Date de début des faits  
Substitution du domaine juridique



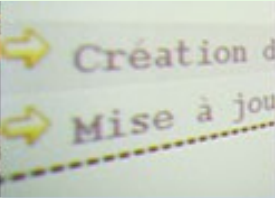
GALERIES THÉMATIQUES  
Découvrir le fa  
A B C

# **Le modèle OAIS**

## **Open Archival Information System**

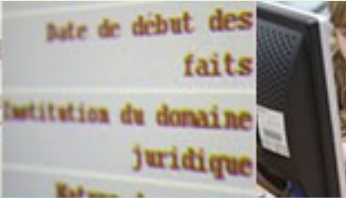
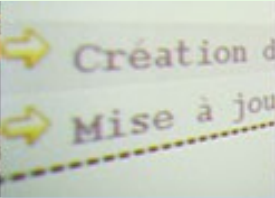
### **(Système ouvert d'archivage d'information)**





# OAIS

- Modèle de référence pour « système ouvert d'archivage»
  - Né dans le monde de l'aérospatiale (Groupe de travail du Consultative Committee for Space Data Systems – CCSDS)
  - Norme ISO 14721:2003
  - Passage d'une donnée à une information intelligible
  - <http://www.ssd.rl.ac.uk/ccsdsp2/isoas/bnsc97/oais1/>



# OAIS

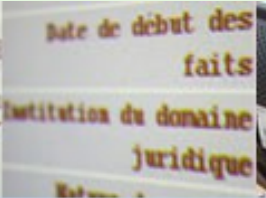
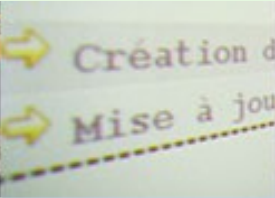
*“Une Archive est une organisation dont la vocation est de préserver l'information pour permettre à une communauté d'utilisateurs cible d'y accéder et de l'utiliser.”*

La norme OAIS définit :

- Un vocabulaire
- Un modèle fonctionnel (acteurs, processus)

Afin de permettre d'appréhender de façon globale et complète, la question de l'archivage à long terme de données sous forme numérique.





## Les acteurs

- **Producteur** : effectue des versements.
- **Utilisateur** : passe des commandes.
- **Archive** : reçoit des versements et communique les résultats des commandes.
- **Management** : définit le mandat de l'archive.

Producteur



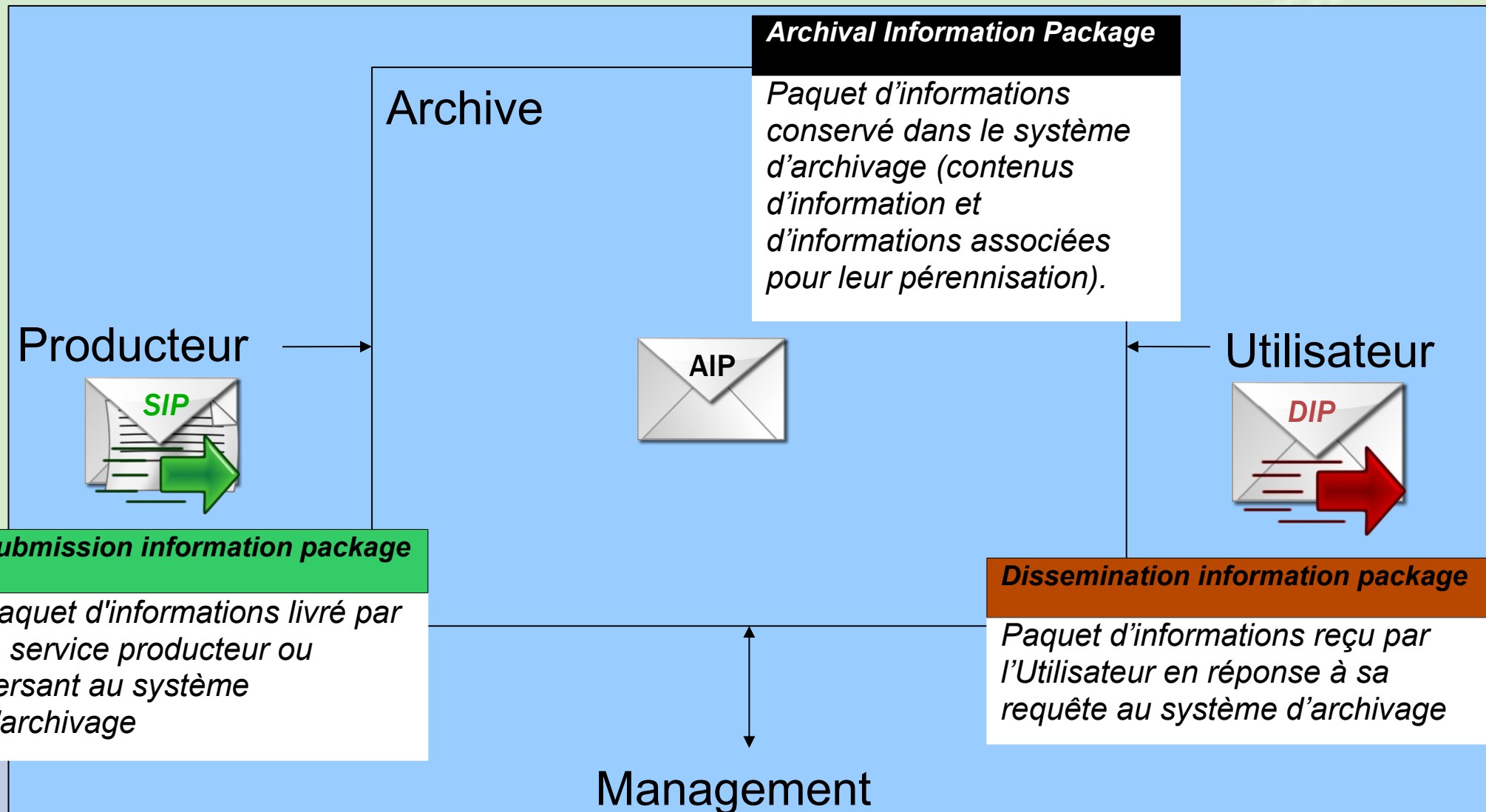
Utilisateur

Management



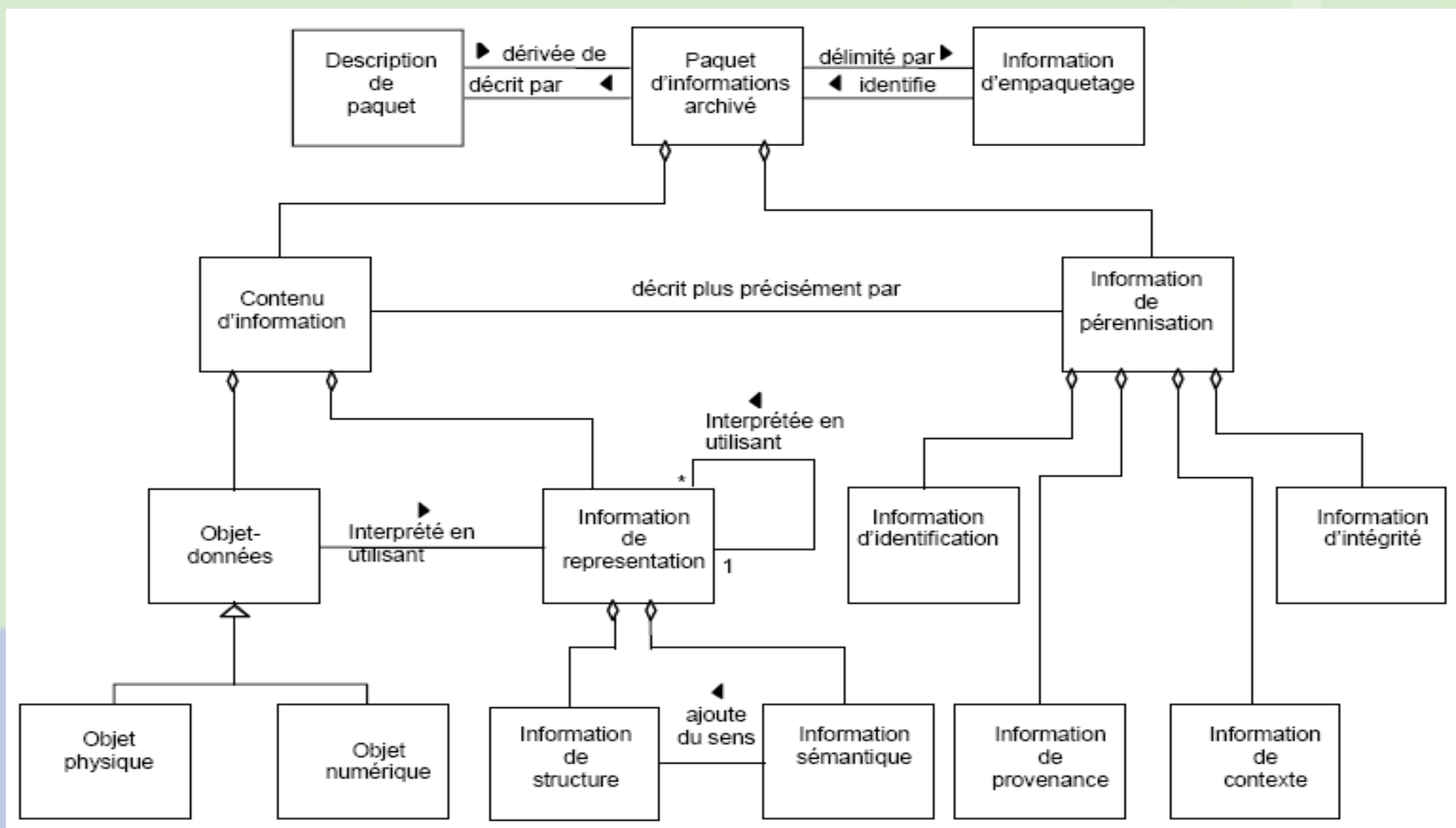


# Vocabulaire : les paquets d'information (IP)





# Vocabulaire : le modèle d'information





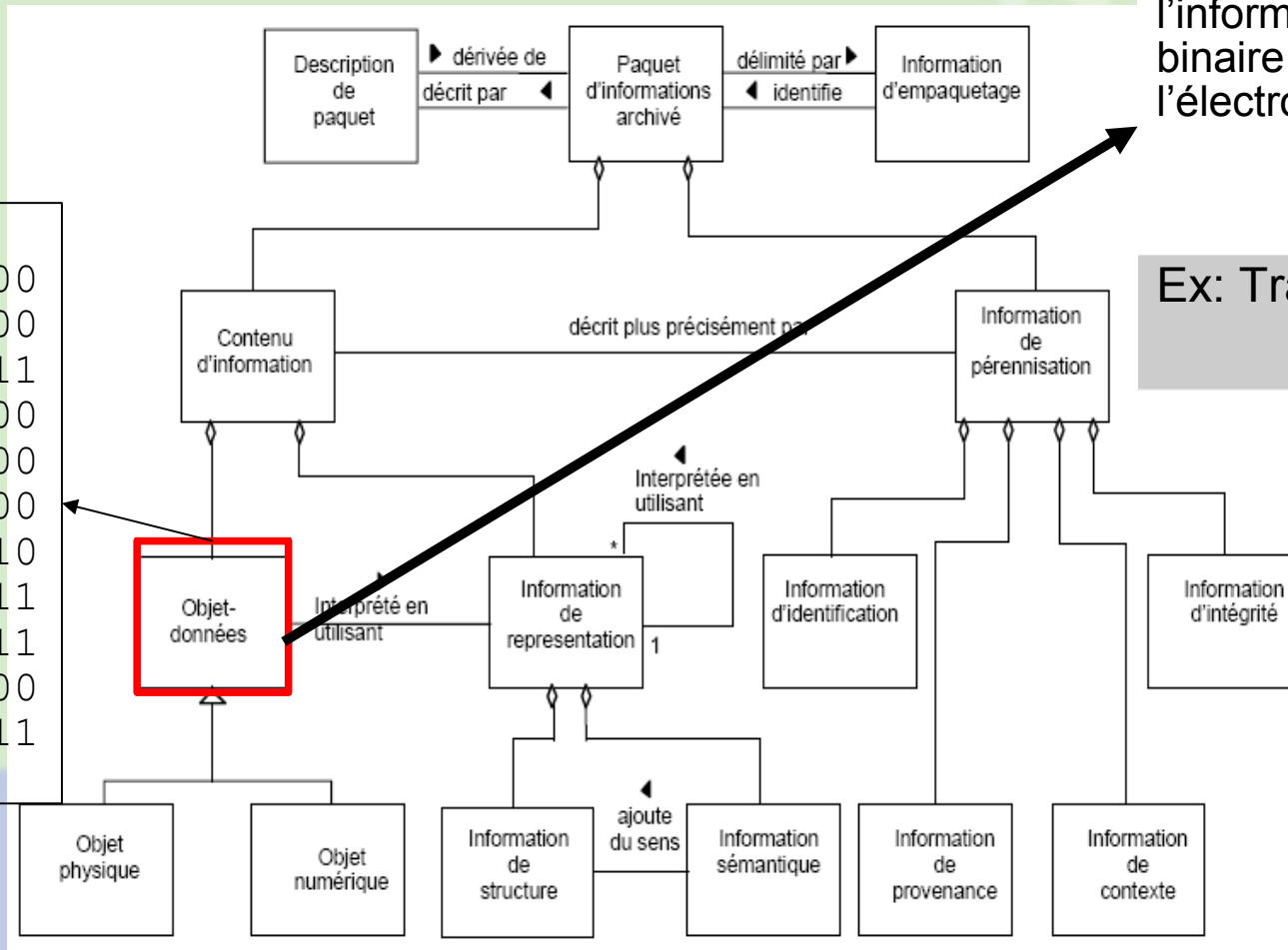
# Vocabulaire : le modèle d'information

## Objet-données

Données portant l'information sous format binaire dans le cas de l'électronique.

Ex: Train de bits

```
0011110001000
0100011111000
1111000100011
0010011110100
1110010101000
0100000010000
1101001111010
0110001001111
0101001000111
1010010001000
1000110100011
```





# Vocabulaire : le modèle d'information

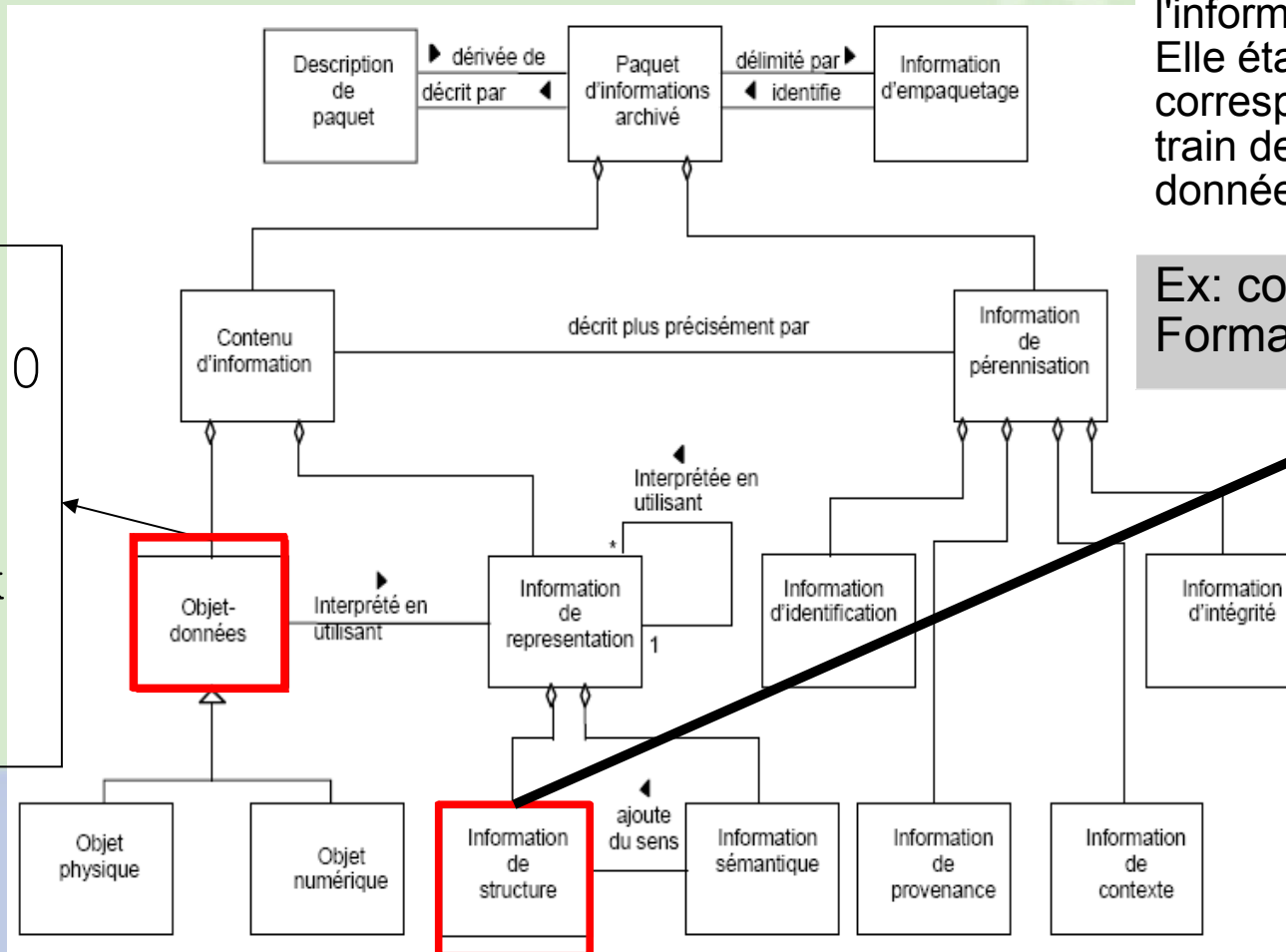
## Information de structure

Explique la façon dont l'information est organisée. Elle établit par exemple une correspondance entre un train de bits et un types de données.

Ex: codage = ASCII  
Format = CSV

```
A86002000
46A36

M   Hxxx
Bxxx
```





## Contenu d'information

Objet contenu de données

Information de représentation

# e : le modèle rmation

### Information sémantique

Complément d'information permettant d'interpréter la donnée d'un point de vue utilisateur.

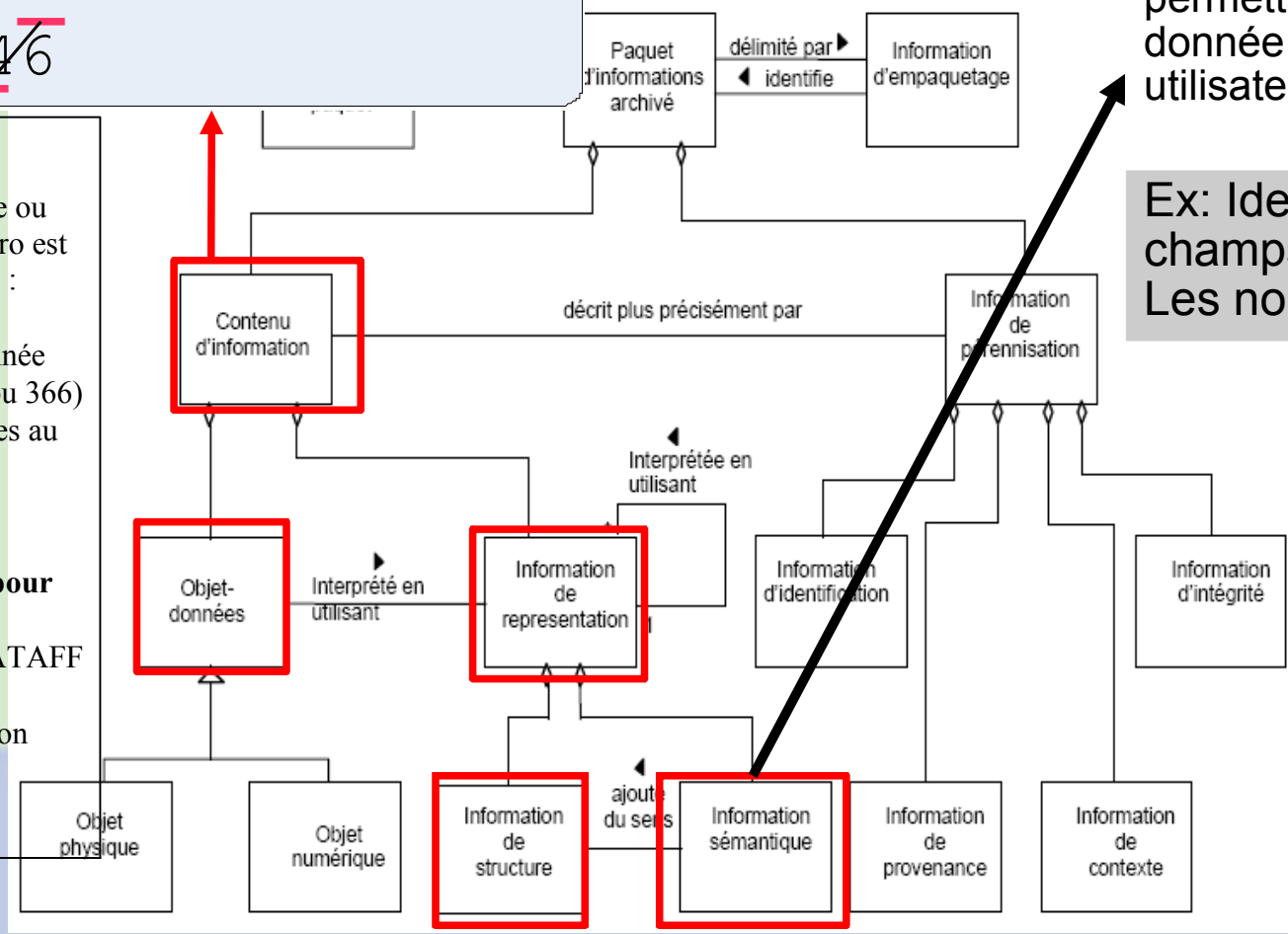
Ex: Identification des champs  
Les nomenclatures

A8600200046

- AFFAIRE - Numéro d'affaire ou numéro de parquet : ce numéro est constitué des zones suivantes :
- année sur 2 chiffres
  - quantième du jour dans l'année sur 3 chiffres de 001 à 365 (ou 366)
  - numéro d'ordre sur 4 chiffres au choix de l'utilisateur
  - une clé sur 1 chiffre

**Nomenclatures employées pour coder les informations**

- exemple : nomenclature NATAFF (nature de l'affaire) : B24 Vol par ruse ou usurpation d'identité





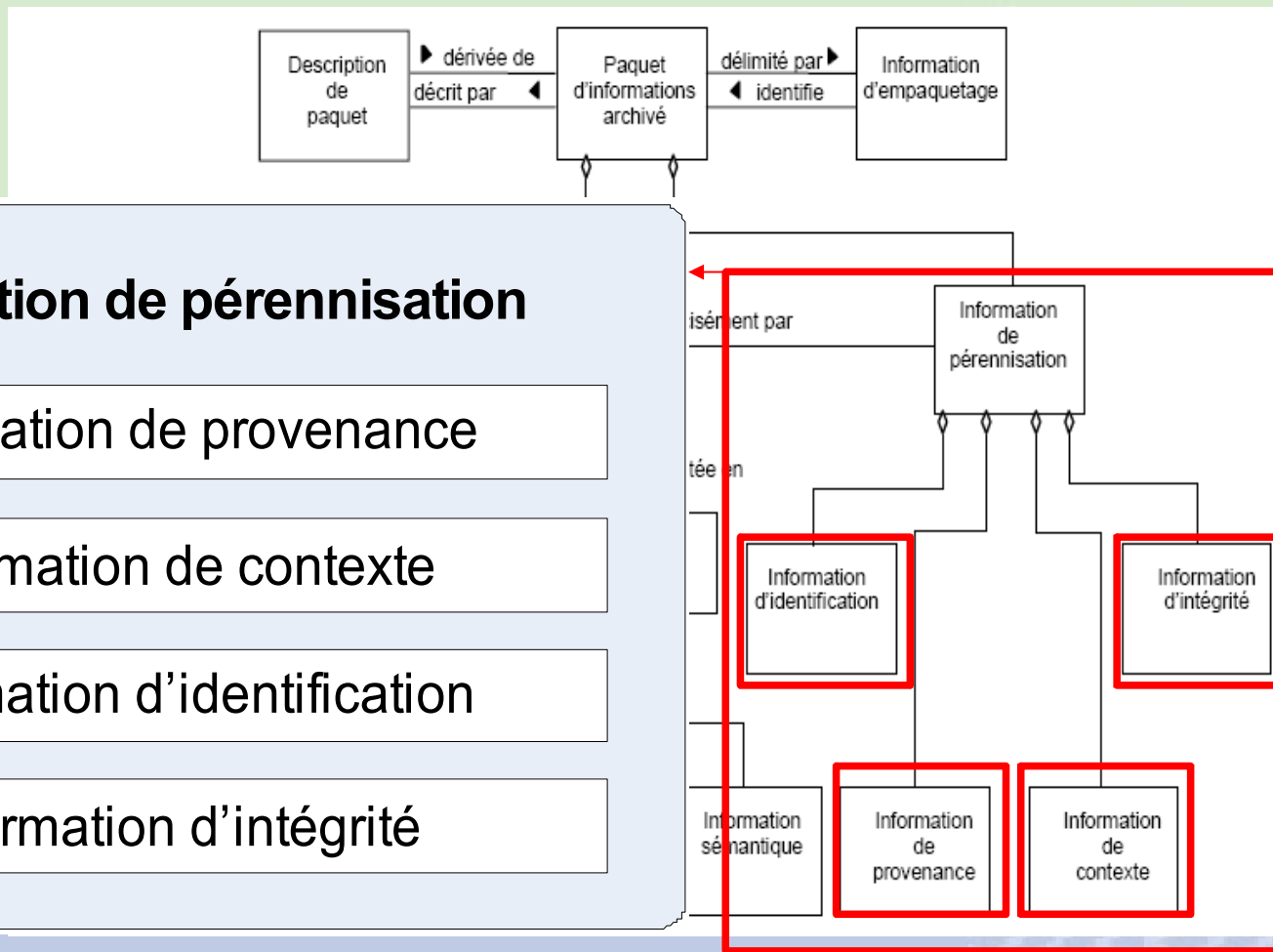
Création d  
Date de début des faits  
Mise à jour  
Mise à jour

Date de début des faits  
Mise à jour  
Mise à jour



GALERIES THÉMATIQUES  
Découvrir le fa  
A B C

# Vocabulaire : le modèle d'information



## Information de pérennisation

Information de provenance

Information de contexte

Information d'identification

Information d'intégrité



# Vocabulaire : le modèle d'information

## Information de provenance

Documente l'historique du contenu d'information. Renseigne sur l'origine ou la source du contenu d'information, sur toute modification intervenue depuis sa création et sur ceux qui en ont eu la responsabilité

Ex: extraction de l'application NCP (Nouvelle Chaine Pénale)

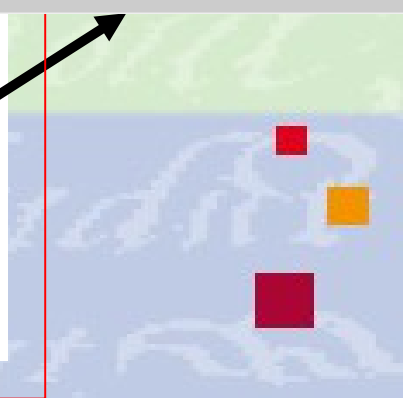
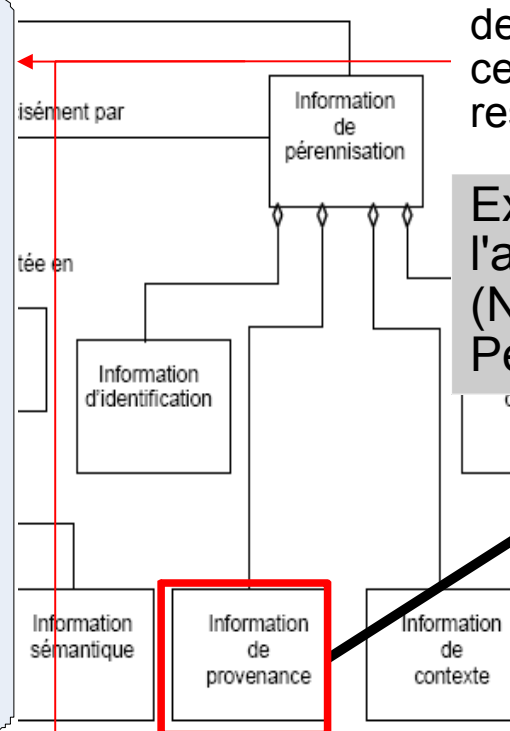
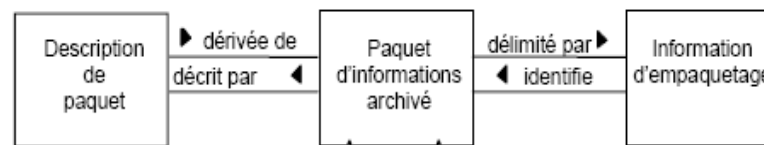
## Information de pérennisation

Information de provenance

Information de contexte

Information d'identification

Information d'intégrité



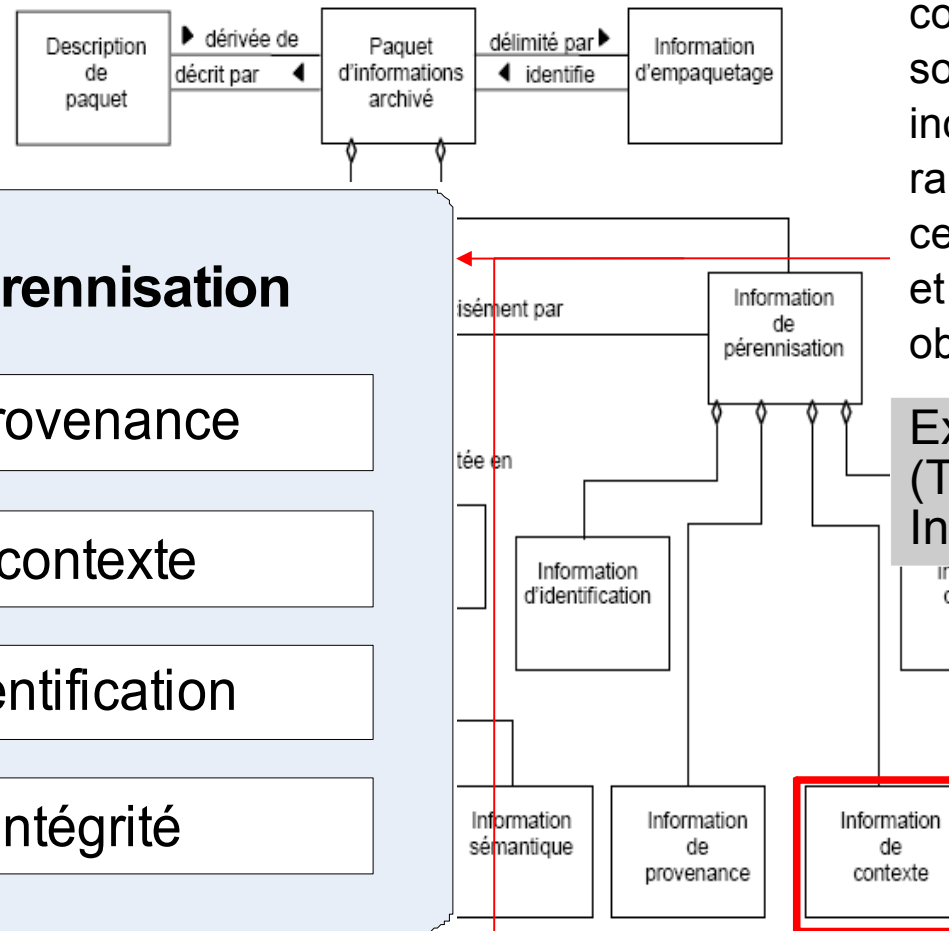
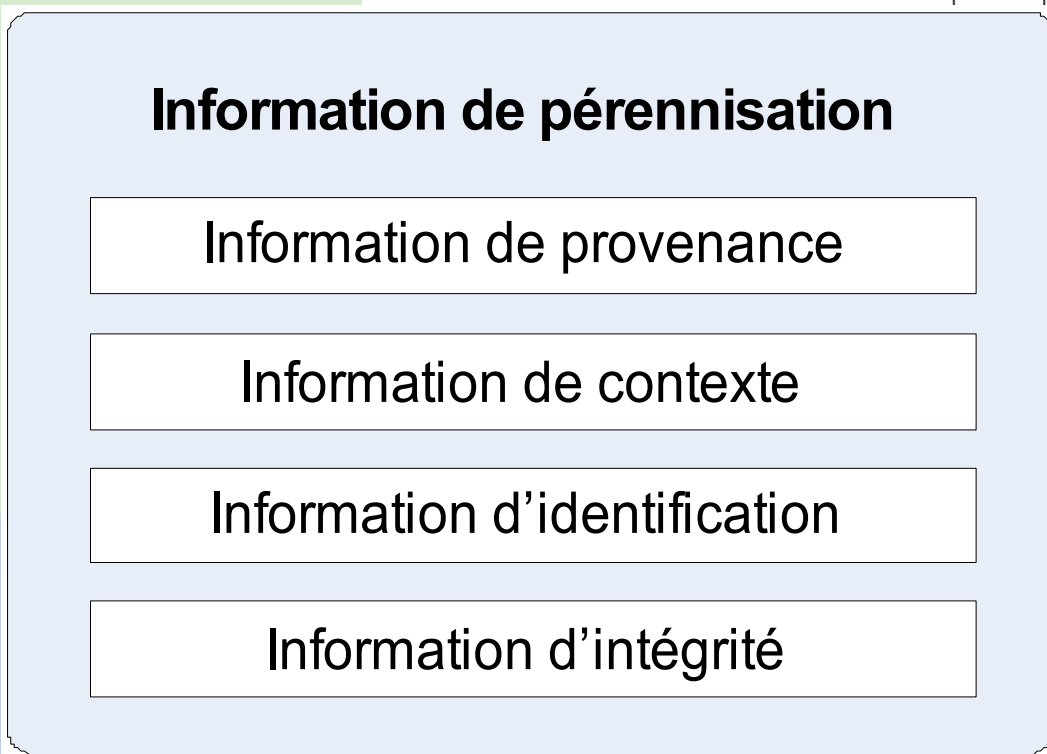


# Vocabulaire : le modèle d'information

## Information de contexte

Décrit les liens entre un contenu d'information et son environnement. Elle inclut entre autres les raisons de la création de ce contenu d'information et son rapport avec d'autres objets contenu de données

Ex: versement du TGI (Tribunal de Grande Instance)





# Vocabulaire : le modèle d'information

## Information d'identification

Identifie et si nécessaire décrit les mécanismes d'attribution des identificateurs au contenu d'information. Inclut aussi les identificateurs qui permettent à un système externe de se référer sans équivoque à un contenu d'information particulier.

Ex: Cote, ARK, DOI, ISBN

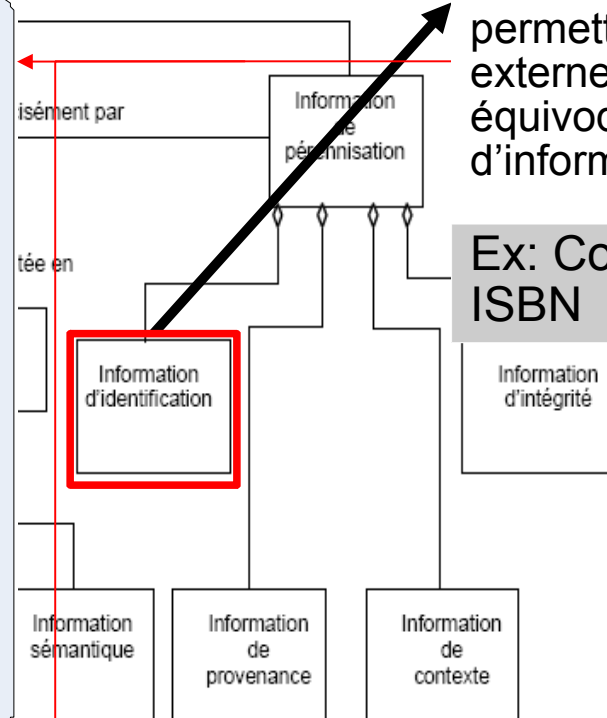
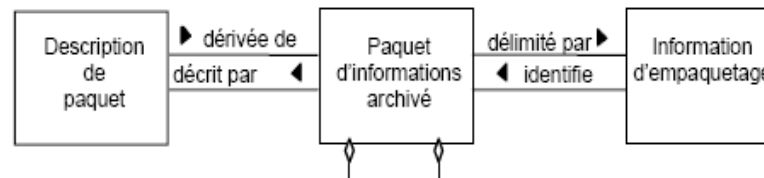
## Information de pérennisation

Information de provenance

Information de contexte

Information d'identification

Information d'intégrité







# Vocabulaire : le modèle d'information

## Information d'intégrité

Description des mécanismes et des clés d'authentification garantissant que le contenu d'information n'a pas subi de modification sans que celle-ci ait été tracée.

Ex: Empreinte MD5

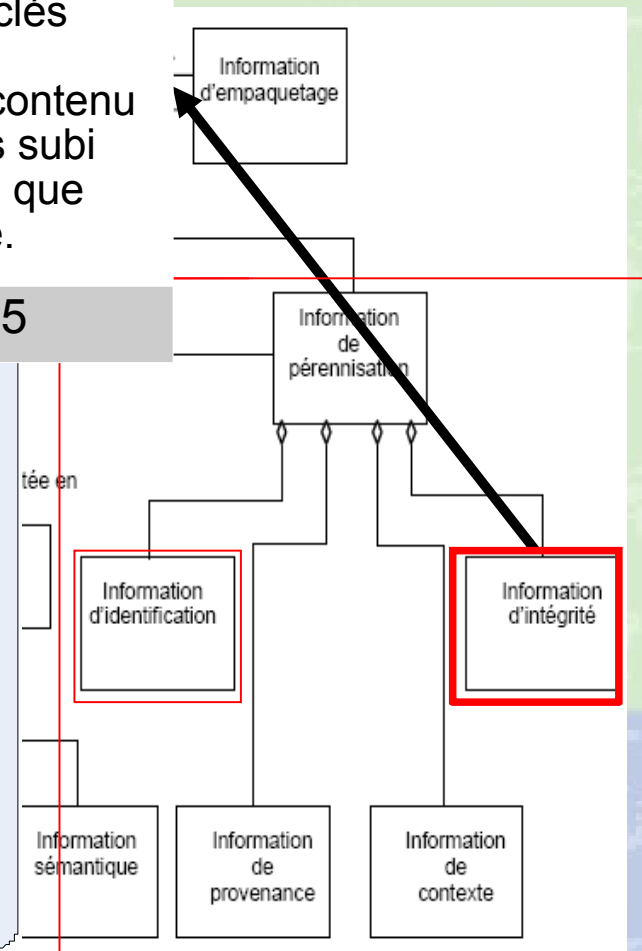
## Information de pérennité

Information de provenance

Information de contexte

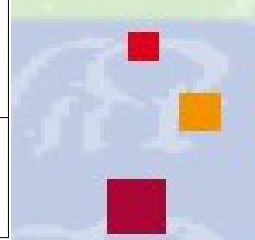
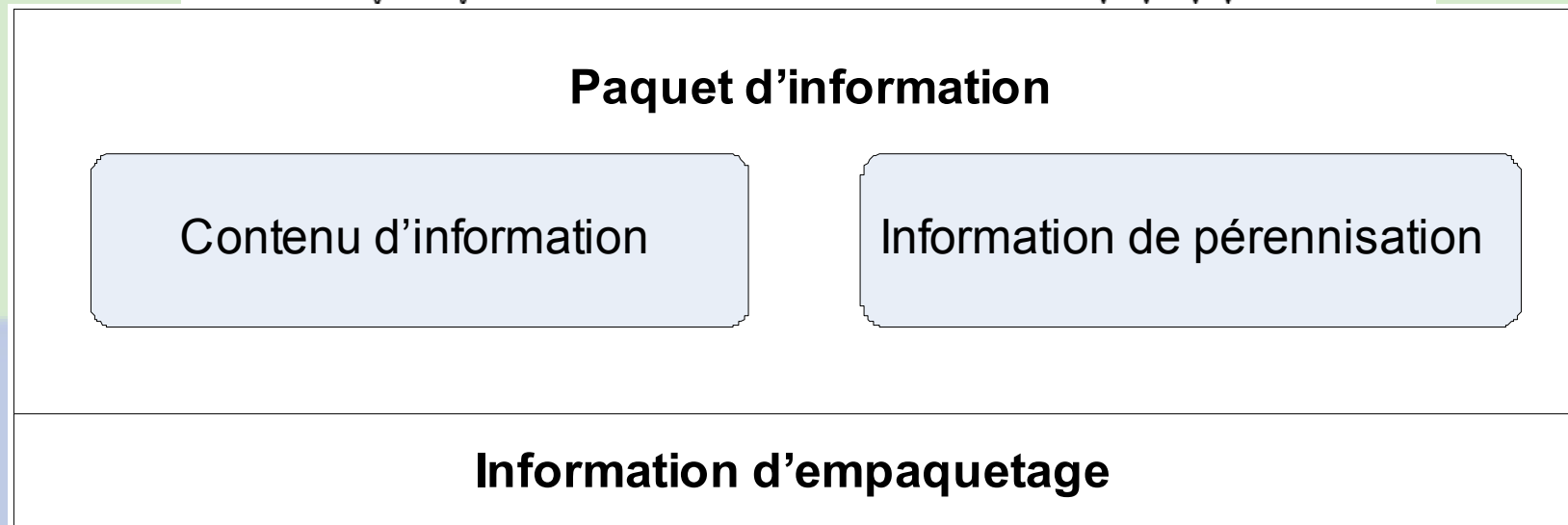
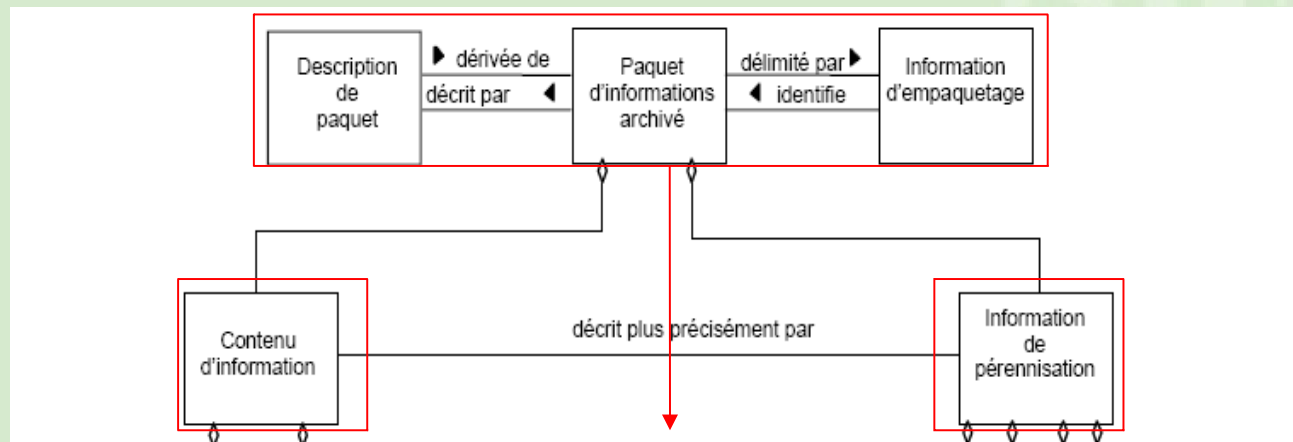
Information d'identification

Information d'intégrité



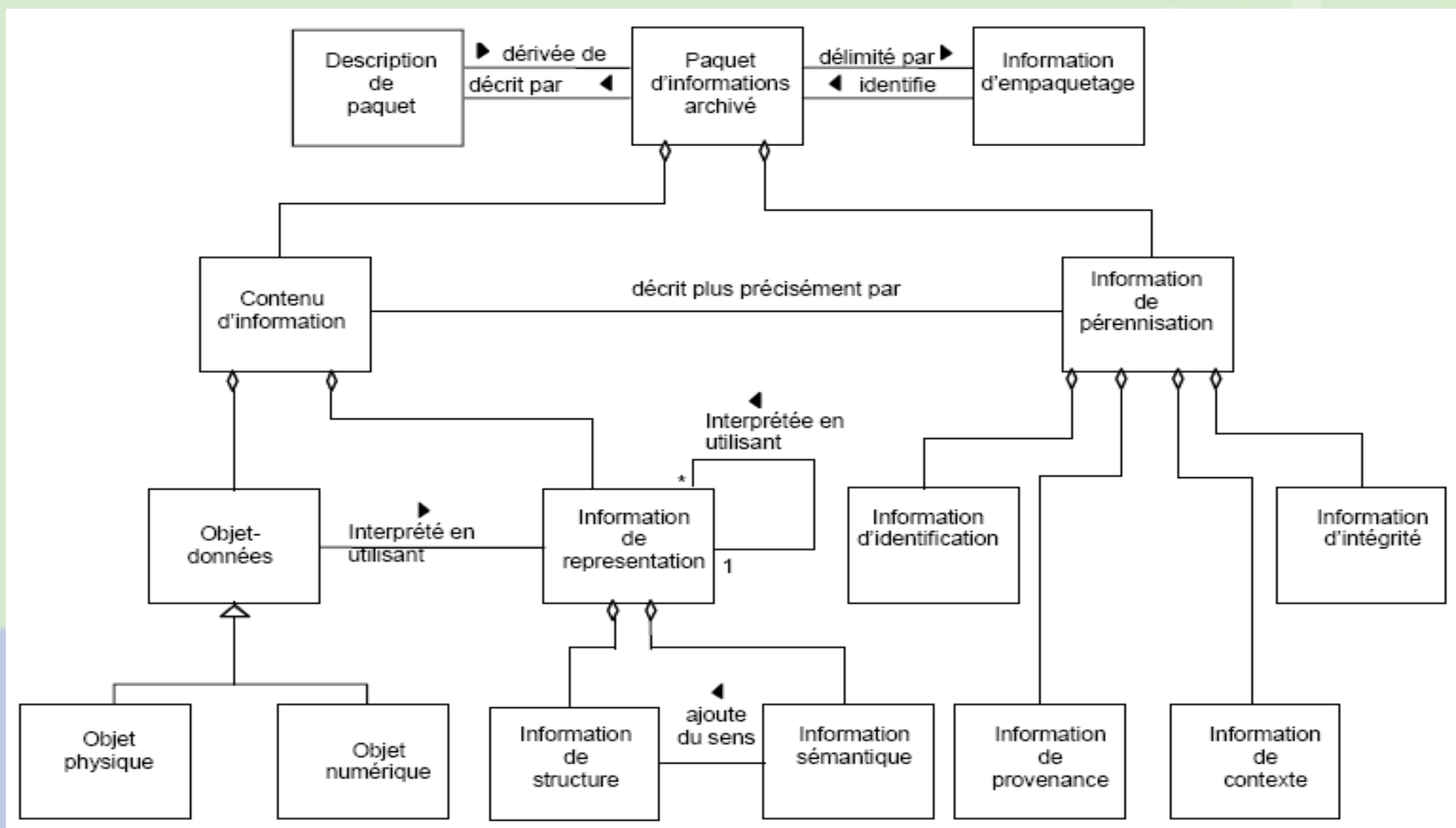


# Vocabulaire : le modèle d'information



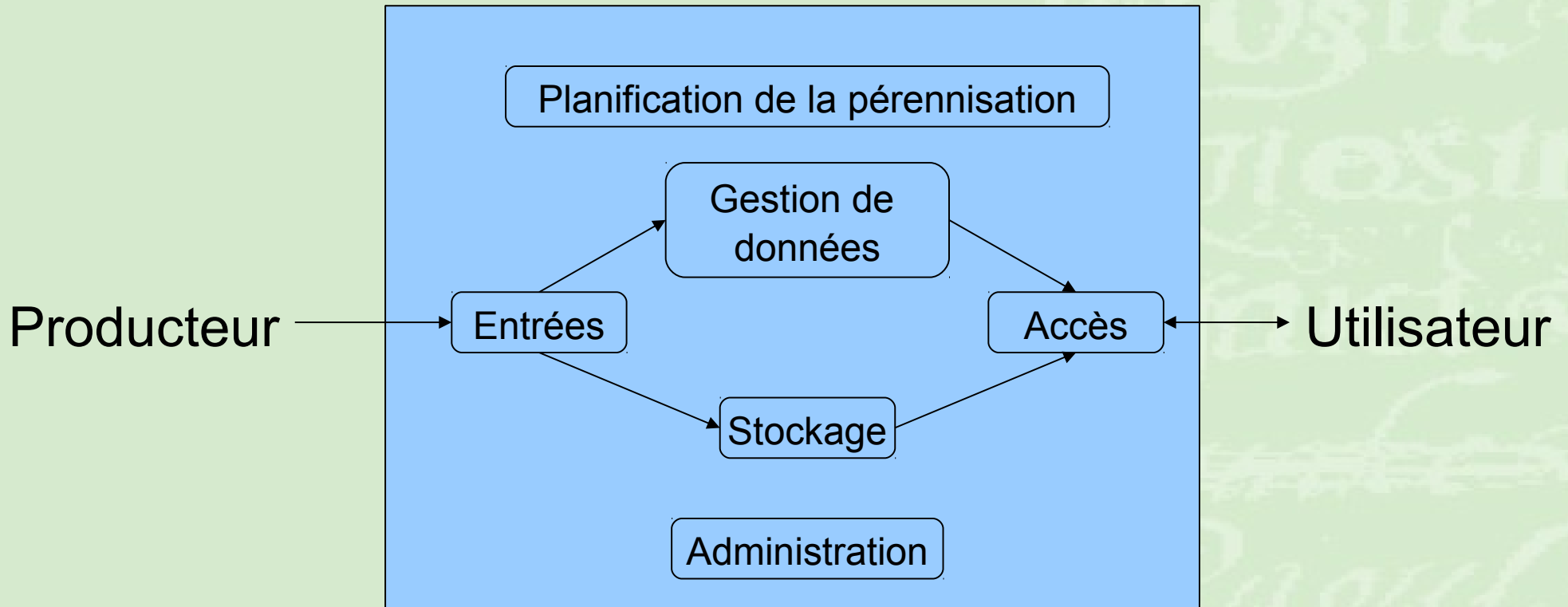


# Vocabulaire : le modèle d'information





# Les fonctions

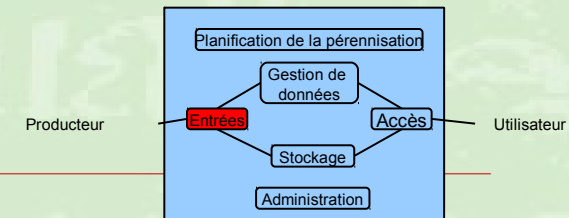


Management





# Entrées



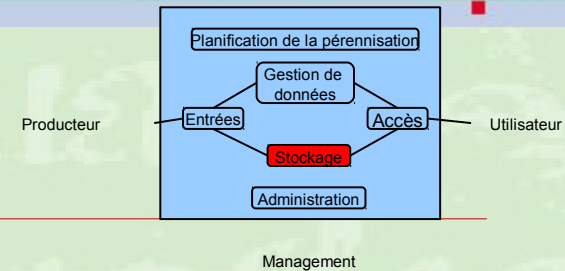
- Entrées ou versements. Permet le traitement des paquets d'informations en provenance des Services versants (SIP). Cette fonction inclut tous les mécanismes de préparation, transmission, contrôle, rejet, complément d'information, conversion de format ainsi que tous les traitements de ces informations pour une intégration dans le dispositif de « Stockage » des contenus et celui de « Gestion des données descriptives »
- Puisqu'il s'agit d'un échange entre des acteurs, il est recommandé d'utiliser le SEDA (cf. RGI). Le SEDA modélise le workflow (scénario d'échange) et la forme du SIP.







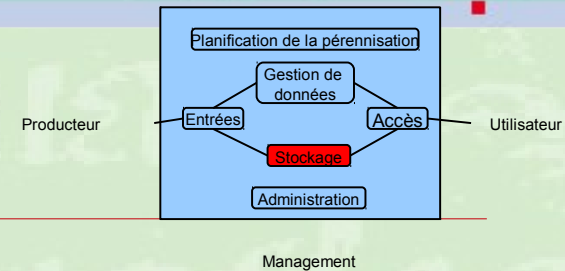
# Stockage



- Gère l'ensemble des services liés à la conservation des paquets d'informations archivés (AIP) à partir du moment où ils sont mis à sa disposition par la fonction de Versement jusqu'à leur destruction/élimination s'il y a lieu tout en garantissant leur intégrité. Cette fonction prend entre autres en compte les aspects de choix de supports et de gestion de l'ensemble des migrations.
- Recouvre par conséquent
  - Les infrastructures de stockage (supports amovibles, bandes, disques durs..)
  - La gestion de l'intégrité
  - Les mécanismes de duplication
  - La gestion des sauvegardes...



# Stockage (suite)



## ■ Typologie des migrations de support

### ■ Le rafraîchissement de support

- Recopier le contenu (bit à bit) d'un support sur un support de même type et de même capacité.

### ■ La duplication

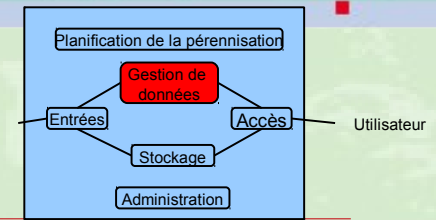
- Recopier le contenu (bit à bit) d'un support sur un autre type de support (généralement en raison d'une capacité de stockage plus importante)

### ■ Le ré-empaquetage

- Transfert entraînant une organisation différente de l'information. Par exemple le remplacement d'une organisation basée sur des répertoires par une organisation séquentielle, regroupement sur un même support de fichiers des objet qui étaient auparavant répartis sur plusieurs supports, etc



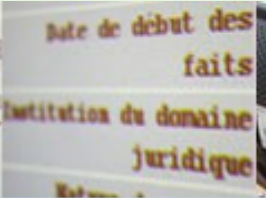
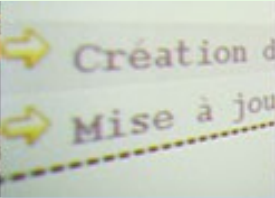
# Gestion des données



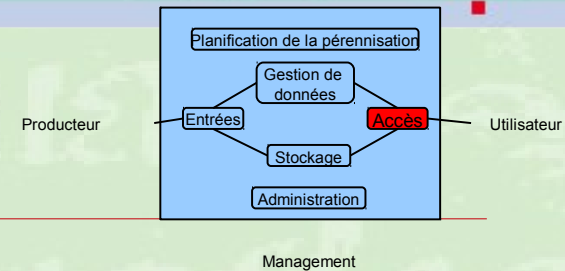
Management

- Assure la conservation, la mise à disposition et la mise à jour des informations descriptives associées aux contenus d'informations, conservés par la fonction Stockage. Ces informations doivent servir aux utilisateurs comme point d'entrée au SAE et permettre de retrouver les données qu'ils recherchent en assurant le lien avec leur identification de localisation dans le système de stockage
- Les productions de rapports statistiques relèvent également de la gestion des données





# Accès



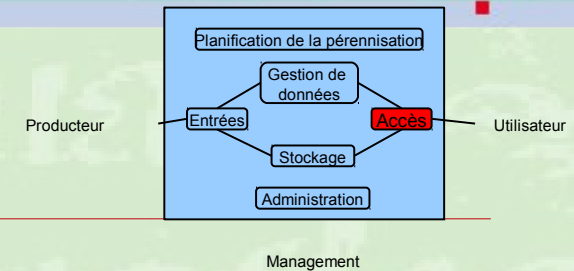
- Prévoit l'ensemble des mécanismes d'accès, de consultation et de livraison des informations disponibles dans le SAE (données descriptives ou contenu).
- Comprend la mise à disposition d'une interface de consultation
  - un système de recherche effectuée à partir des données descriptives
  - un principe de visualisation du résultat
  - la sélection de contenus à communiquer
  - la livraison effective de ces contenus sous forme de paquets d'informations diffusés.







# Accès (suite)



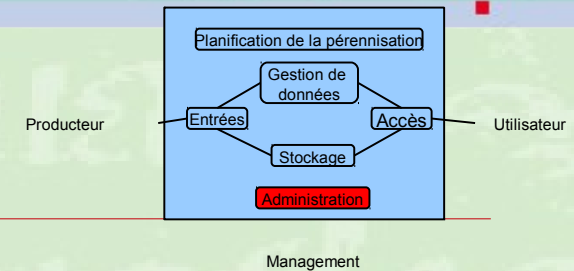
- Dans la mesure où la communication du contenu peut être différée par rapport au moment de l'interrogation, cette fonction doit également prévoir un mécanisme de commandes à destination des utilisateurs, le suivi étant assuré par la fonction Administration.







# Administration

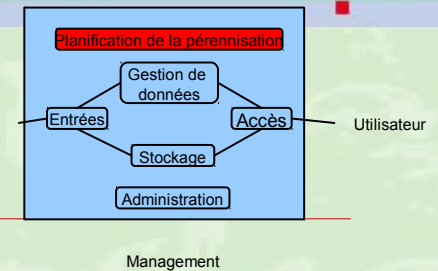


- Permet d'assurer l'exploitation d'ensemble du Système d'archivage électronique ainsi que la gestion des utilisateurs du SAE au sens de leurs droits d'accès.
- Recouvre également les fonctions de traçabilité (journal des événements, journal du cycle de vie des données)



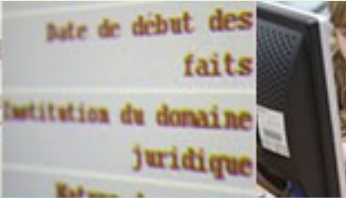
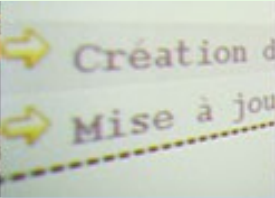


# Planification de la pérennisation



- Assure une veille technologique et propose les recommandations, les évolutions et les stratégies pour prévenir l'obsolescence et garantir l'accès, sur le long terme, aux informations.
- Concernant les migrations de formats, le modèle OAIS parle de « Transformations »





## Références

- Norme OAIS (ISO 14721:2003)  
<http://www.ssd.rl.ac.uk/ccsdsp2/isoas/bnsc97/oais1/>
- Ouvrage « L'archivage numérique à long terme : les débuts de la maturité ? ». Françoise Banat-Berger, Laurent Duploux, Claude Huc. La documentation Française, 2009.



Création d  
Mise à jour

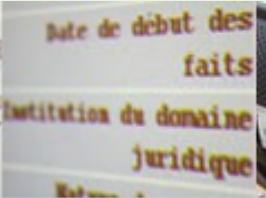
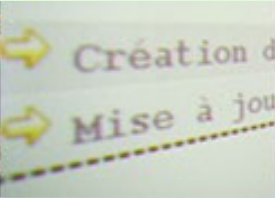
Date de début des faits  
Institution du domaine juridique



GALERIES THÉMATIQUES  
Découvrir le fa  
A B C

# Le Standard d'échange de données pour l'archivage





# Le SEDA

- Un protocole de communication
  - Modélisation des transactions entre acteurs dans le cadre de l'archivage de données (Précise les types, l'ordre et la forme des messages échangés)
- Une langue (vocabulaire et syntaxe)
  - Modélisation des objets échangés (données + métadonnées)
- Ce que le SEDA n'est pas
  - Ce n'est pas un standard de description à utiliser avant ou après un échange (Cf. EAD, PREMIS, METS...).
- Objectifs
  - Interopérabilité entre applications métier et celles d'archivage.
  - Automatisation des échanges.





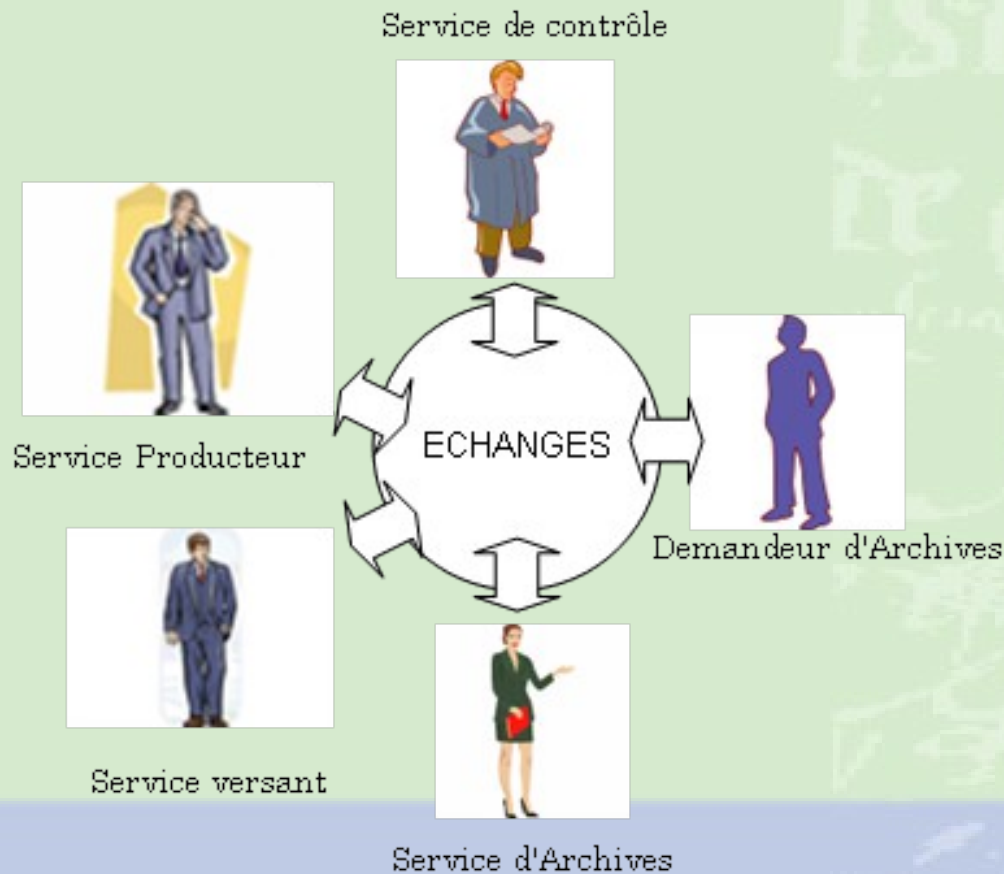
Création d  
 Mise à jour

Date de début des faits  
 Constitution du domaine juridique

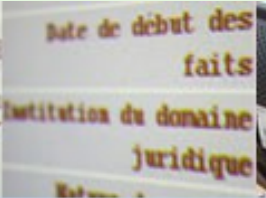
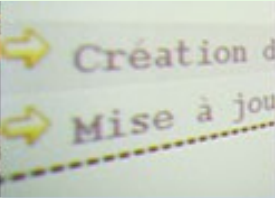


GALERIES THÉMATIQUES  
 Découvrir le fa  
 A B C

# 5 acteurs



Échange de données entre acteurs



# Les objets échangés

- **Archive** : ensemble des données transférées. Elle est composée de métadonnées (informations de représentation et de pérennisation) ainsi que d'objets d'archives et de documents. ***L'archive représente en quelque sorte un versement.***
- **Objet d'archives** : Il s'agit d'une subdivision intellectuelle de l'Archive qui possède des caractéristiques propres de conservation. Les objets peuvent eux-mêmes être subdivisés en objets. ***Ils peuvent être comparés aux niveaux de description d'un instrument de recherche.***
- **Document** : Sert à transporter des contenus de données (fichiers) associés à leurs métadonnées. ***Représente la pièce.***



# Les objets échangés

## Archive

### Objet d'archive (1)

Objet d'archive (1.1)

Objet d'archive (1.2)

### Objet d'archive (2)

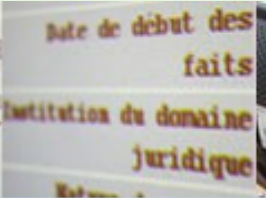
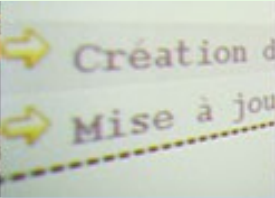
Objet d'archive (2.1)

Document

Document

Document

Échange de **données** entre acteurs



## 6 échanges (transactions)

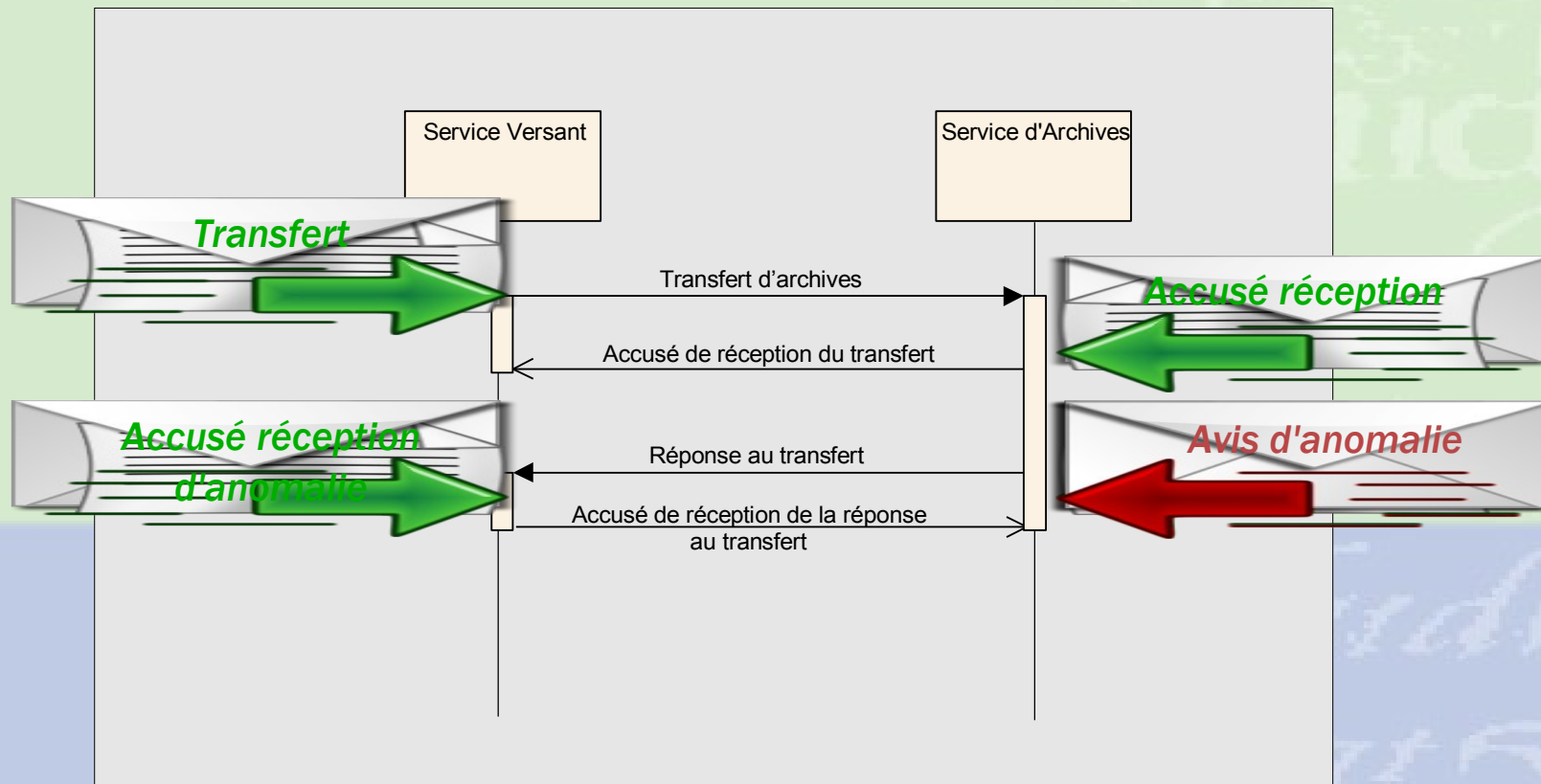
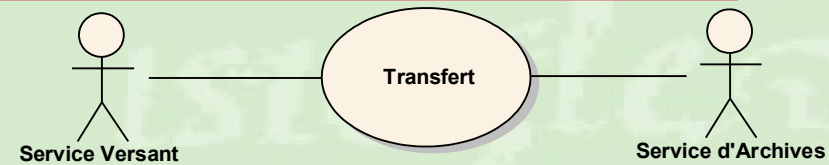
- Le transfert
- La demande de transfert
- L'élimination
- La modification
- La communication
- La restitution
- + Deux sous-transactions
  - La demande d'autorisation au producteur
  - La demande d'autorisation de contrôle





# Un exemple de transaction : le transfert

- Les acteurs
- La séquence
- Les messages (formes définies en XML-Schema)







# Normalisation AFNOR

## ■ La normalisation

### ■ Norme AFNOR Z44-022

- « Modélisation des Échanges de DONnées pour l'Archivage » - MEDONA

### ■ Dans le cadre de la commission de normalisation 4 « interopérabilité technique »

### ■ Enquête publique du 21 juin au 28 août 2013

### ■ Les commentaires étaient tous favorables mais nombreux (environ 200)

### ■ Sortie de la norme en janvier 2014





Création de  
 Mise à jour

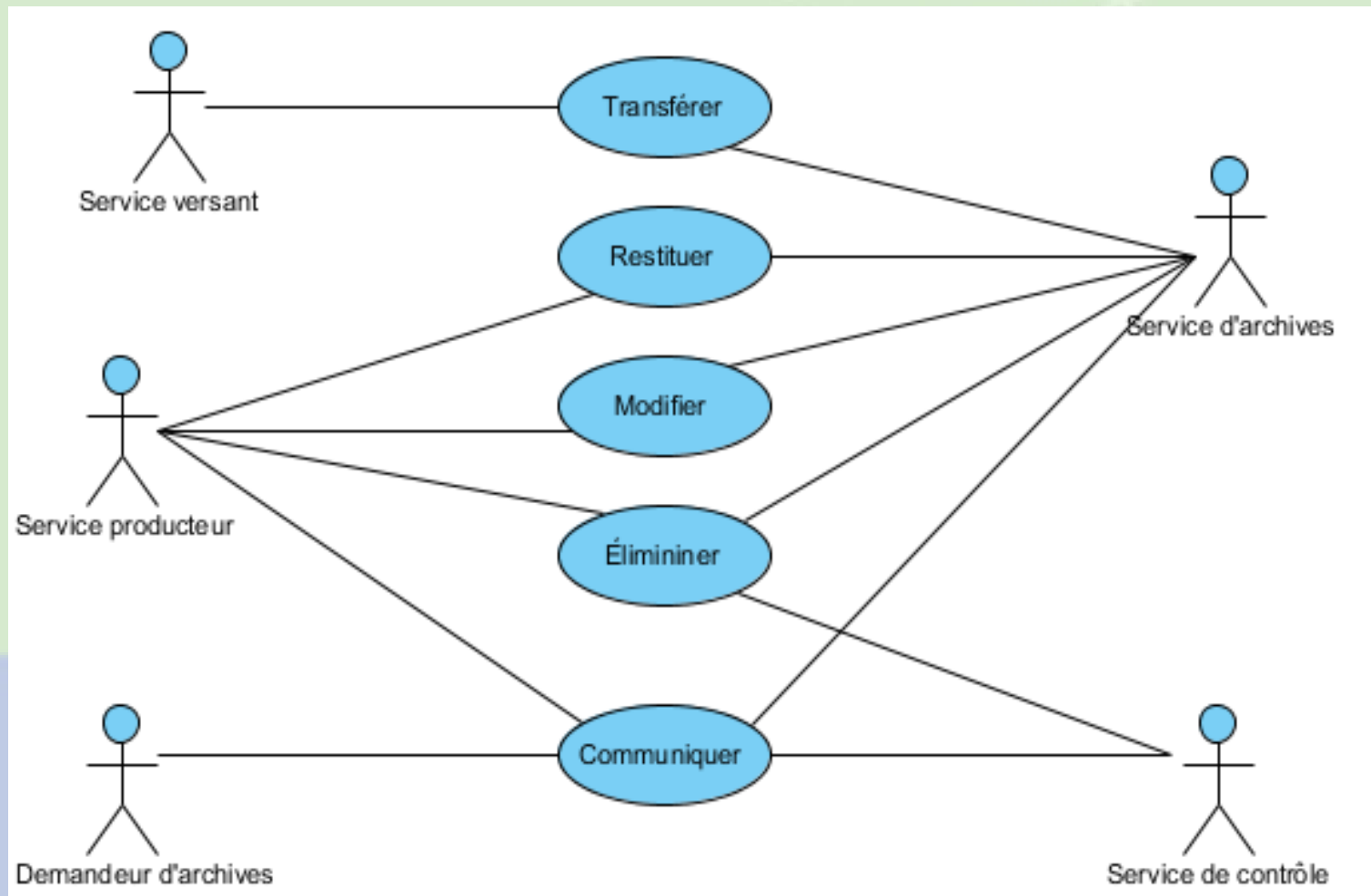
Date de début des faits  
 Constitution du domaine juridique



GALERIES THÉMATIQUES  
 Découvrir le fa  
 A B C

# Norme NF Z 44-022

- 5 cas d'utilisation / 5 acteurs

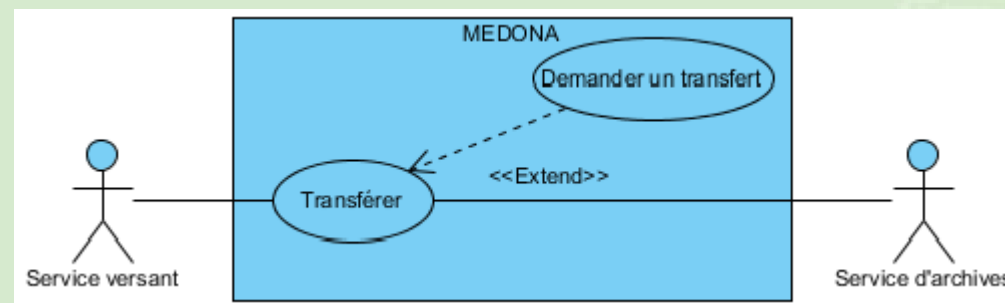




# Exemple : le transfert

## ■ Diagramme de cas d'utilisation

- 2 acteurs : le service versant + le service d'archives
- 1 action : Transférer qui peut faire appel éventuellement à l'action Demander un transfert
- Objectif : transférer des informations d'un acteur à l'autre dans le but de lui confier la responsabilité de leur conservation



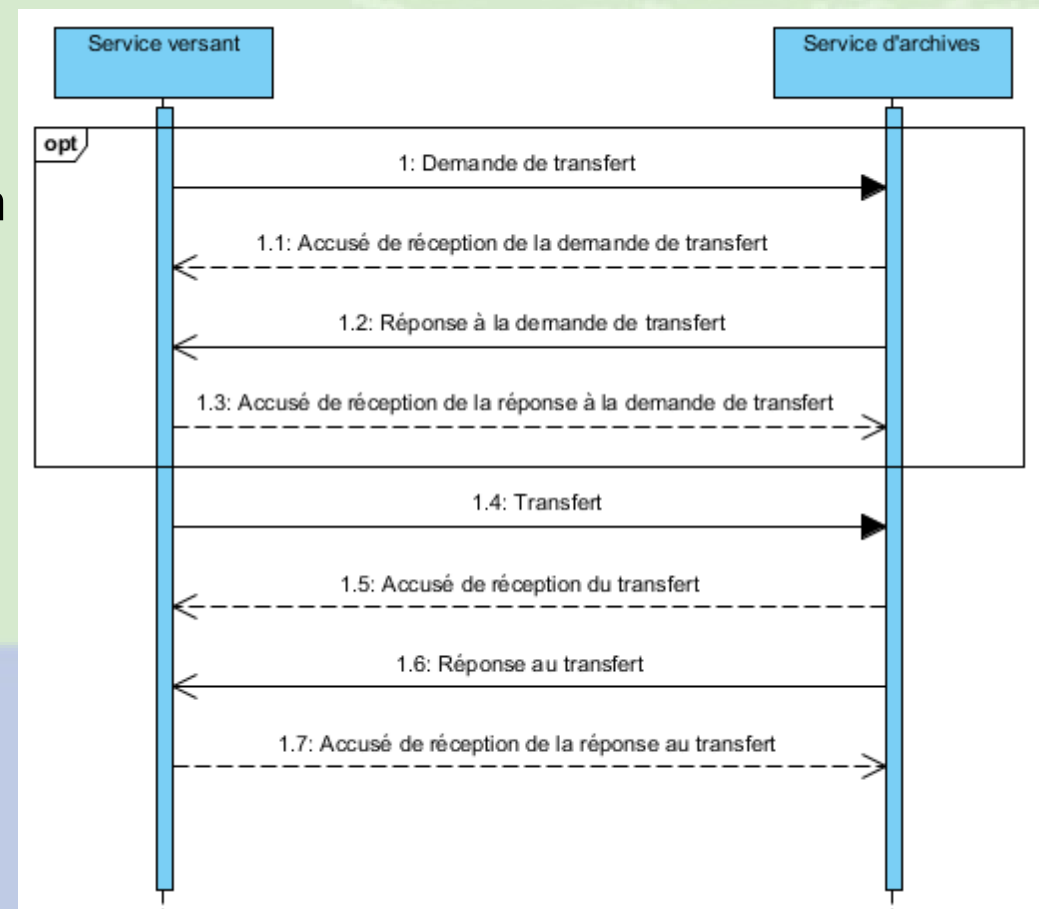


## Exemple : le transfert

### ■ Diagramme de séquence

■ Décrit les échanges de messages entre les acteurs (nature, sens, ordre)

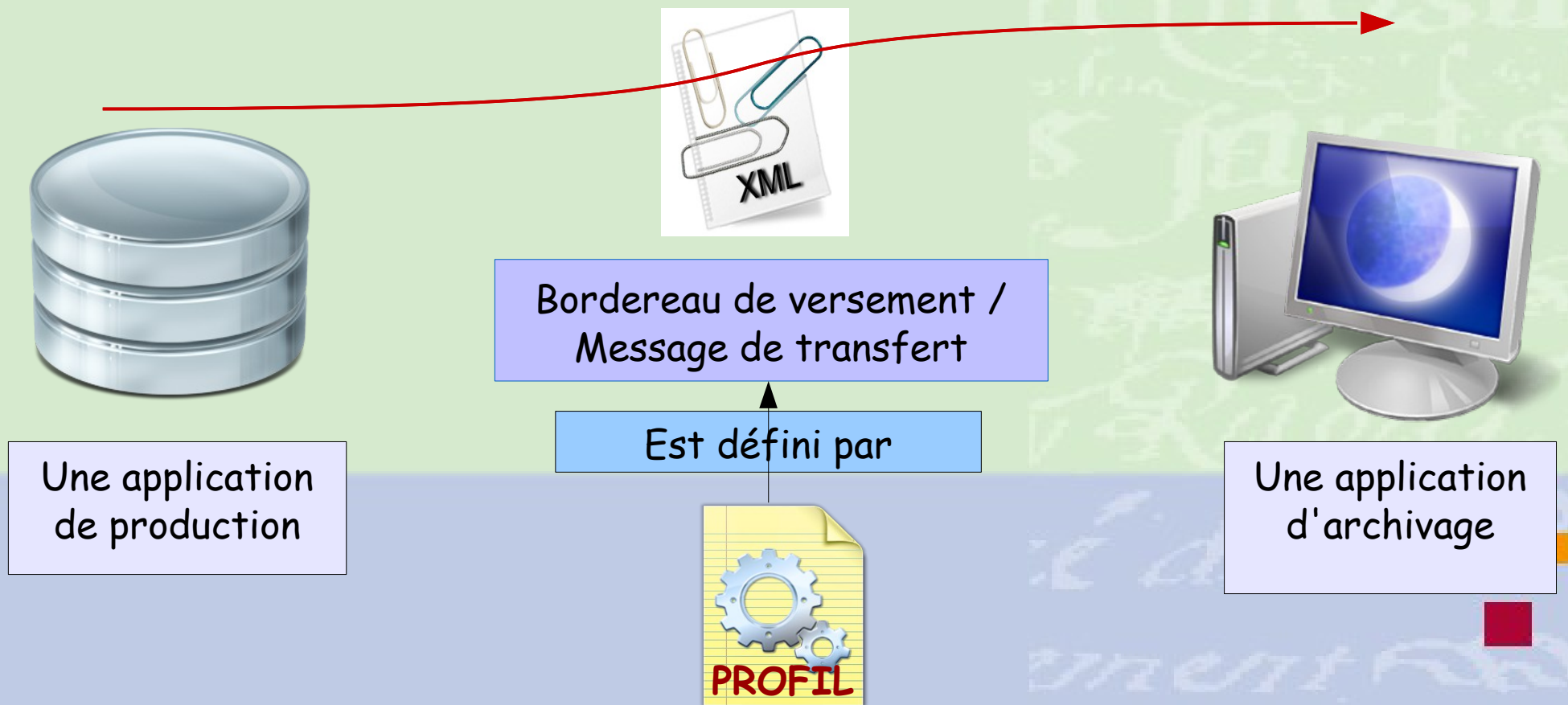
- Messages de demande
- Messages d'accusé de réception
- Messages de réponse
- Messages de notification





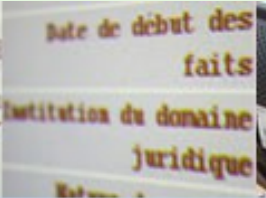
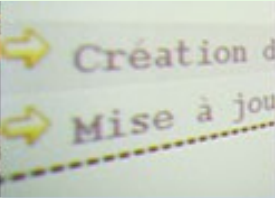
# Qu'est-ce qu'un profil d'archivage ?

- C'est un document qui définit la structure type d'un message de transfert





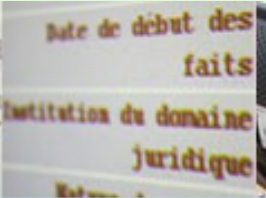
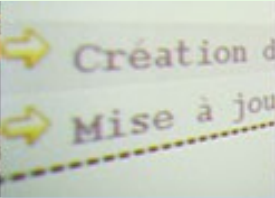




## Quand élaborer un profil ?

- Il est utile d'élaborer un profil lorsque l'on a affaire à une application de production :
  - dont on sait qu'il faudra archiver régulièrement les données
  - dont les données sont stéréotypées et sérielles, ce qui signifie que les métadonnées pour les qualifier seront toujours les mêmes
- Le profil permet de définir une fois pour toutes le modèle des messages de transfert d'une application
- Il permet d'automatiser le processus de transfert





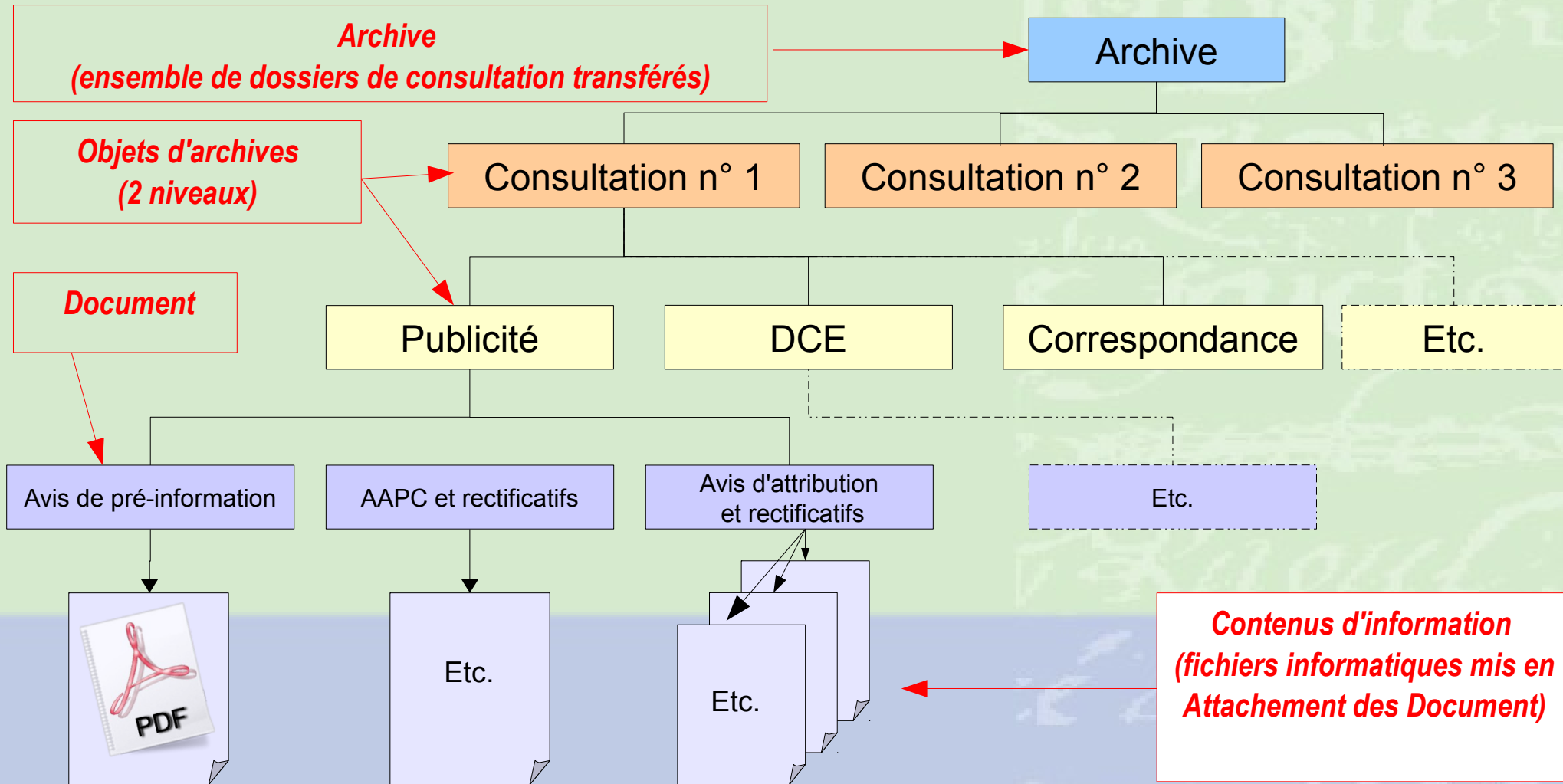
## A qui s'adresse le profil ?

- A qui s'adresse le profil ?
  - Aux archivistes qui peuvent sélectionner des métadonnées et la structuration archivistique du bordereau
  - Aux services informatiques en charge de l'application
  - Aux éditeurs d'applications concernées (comment écrire les métadonnées à exporter et les informations à ajouter de la manière la plus automatisée possible)

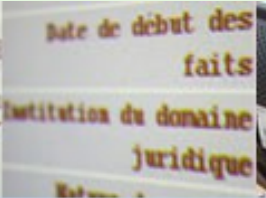
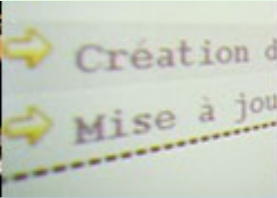




# Exemple : les dossiers de marché public







## Liens utiles

- <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/seda/>
- <http://references.modernisation.gouv.fr/presentation>







Création d  
Mise à jour

Date de début des faits  
Mise à jour  
Mise à jour  
Mise à jour  
Mise à jour

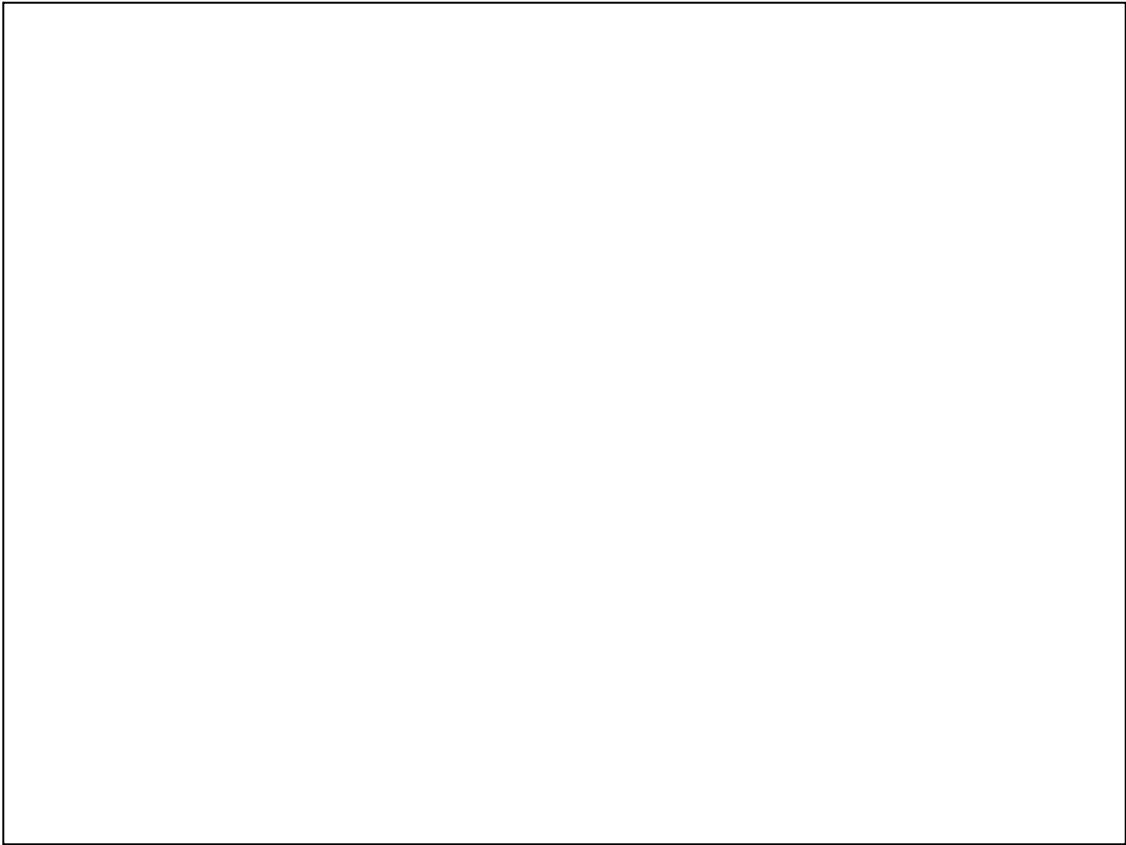


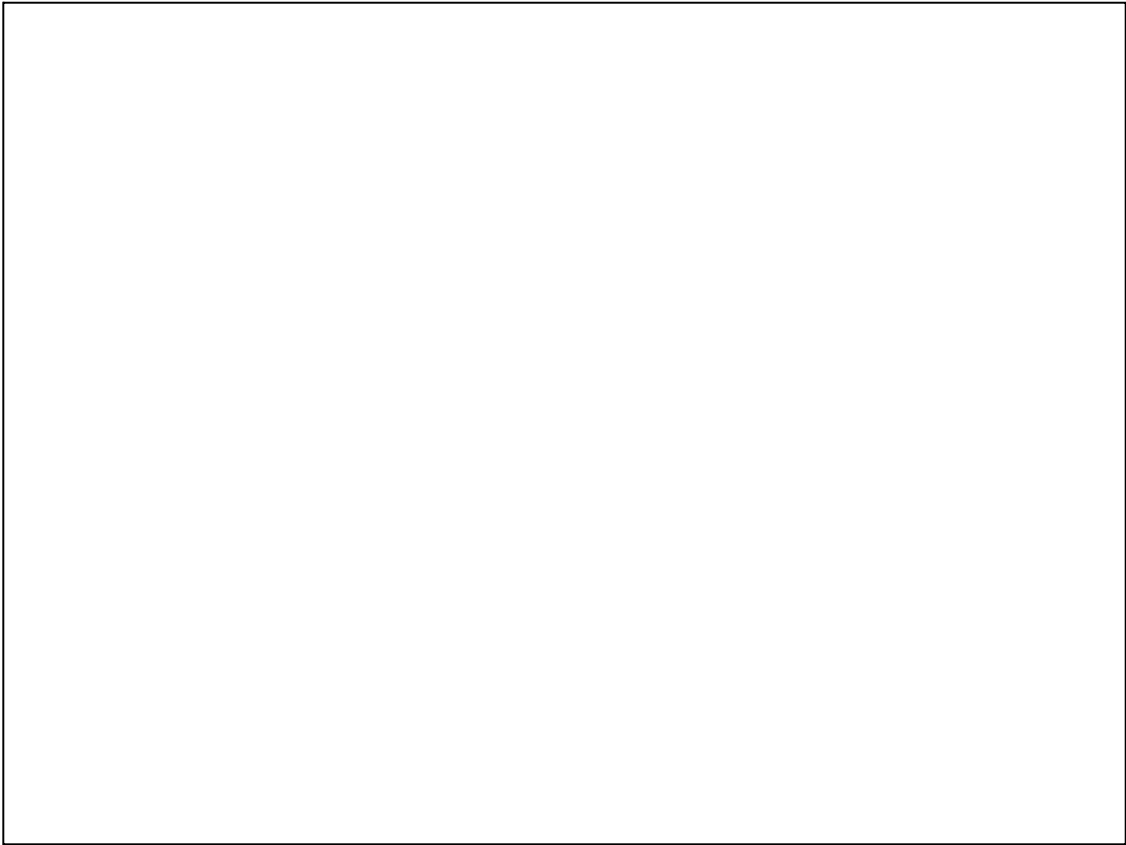
GALERIES THÉMATIQUES  
Découvrir le fa  
A B C

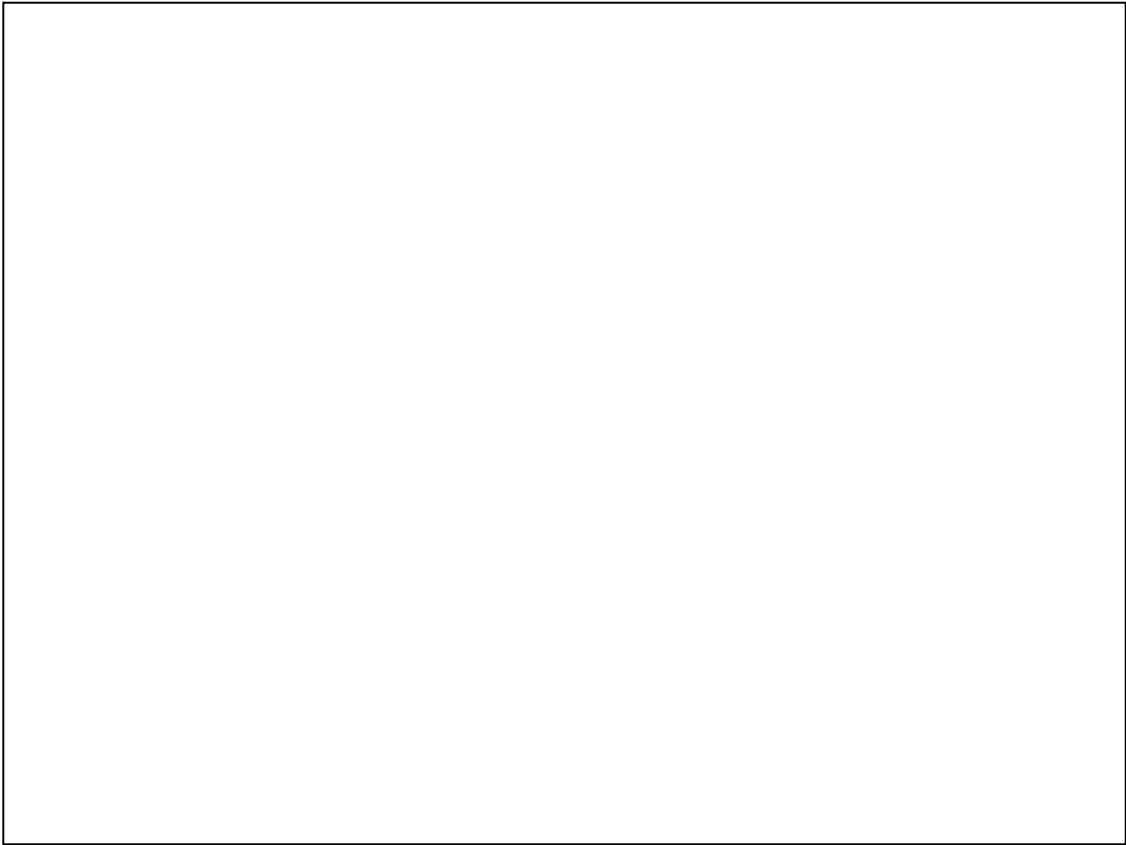
# Démonstration d'un SAE (Asalae)

<http://siaf.asalae.test.adullact.org>







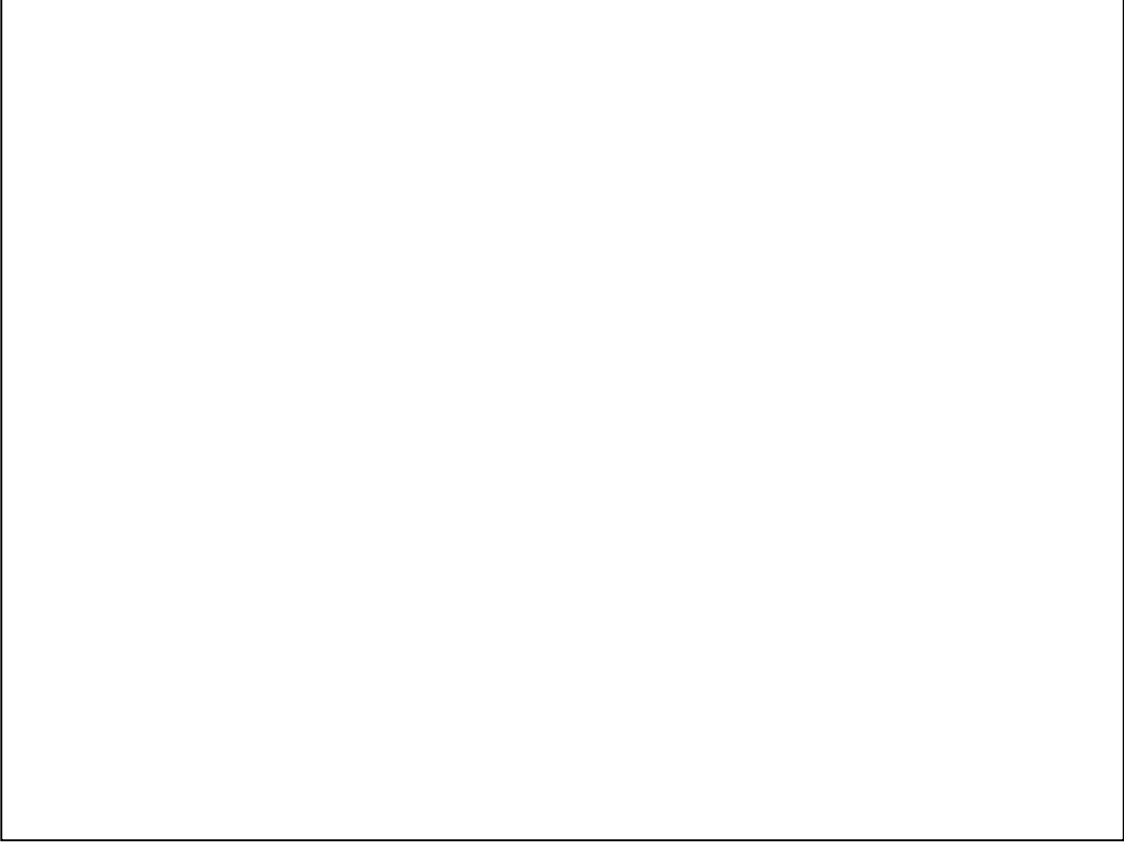


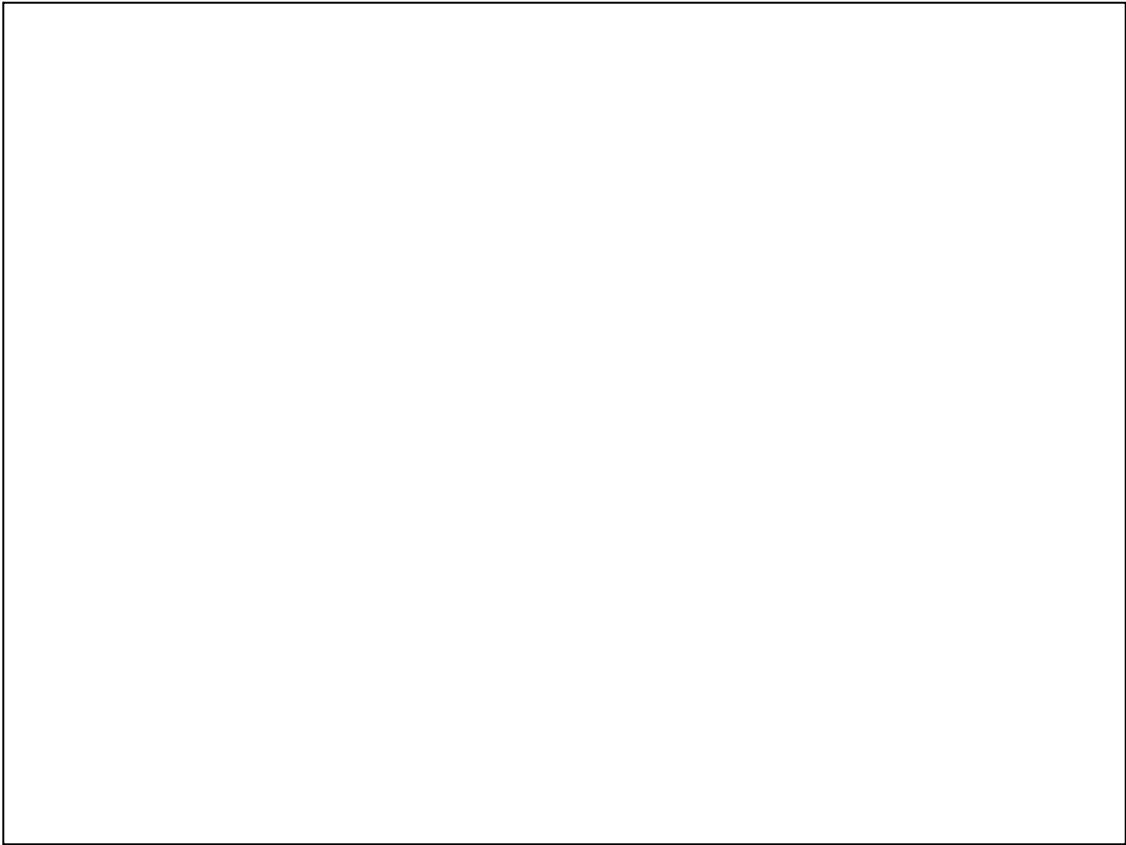


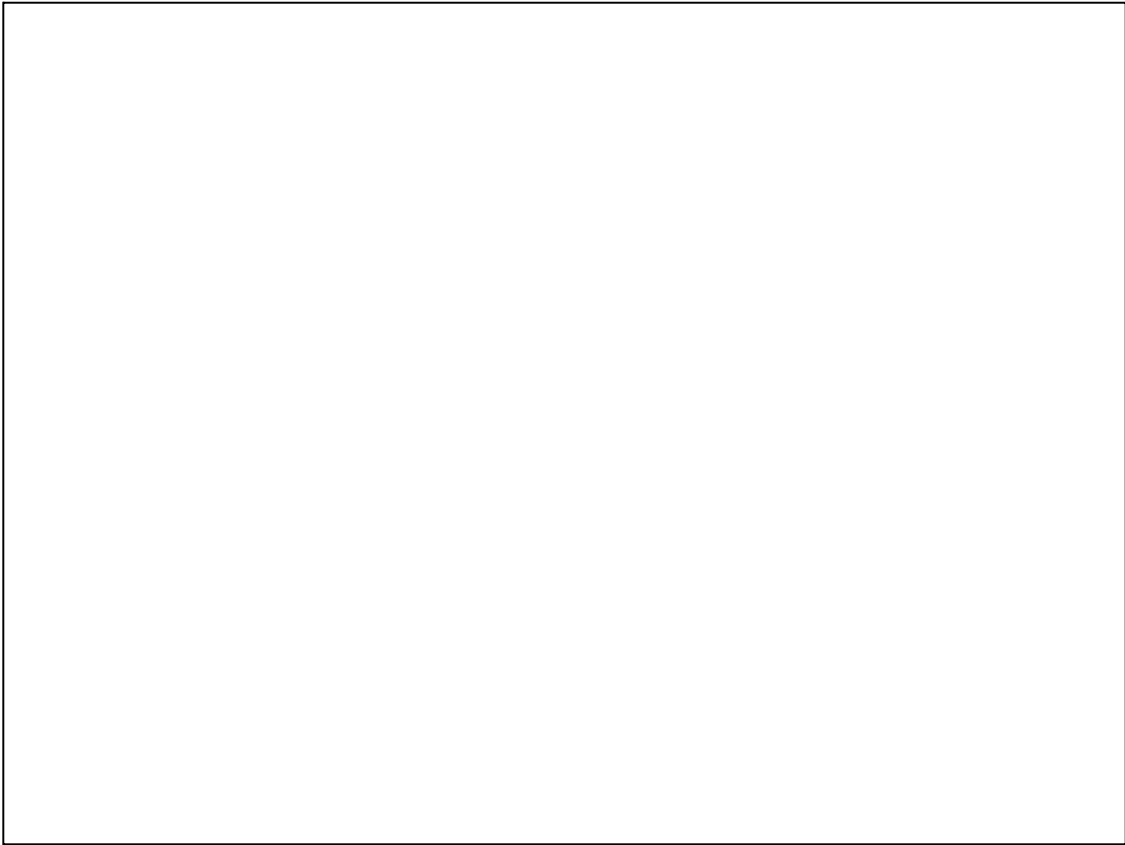
## Fonctionnalités des SAE

- Un Système d'Archivage doit aider à la gestion des informations ou documents tout le long de leur cycle de vie en garantissant :
  - Leur lisibilité, leur intelligibilité : avoir accès à l'ensemble du contenu informationnel d'un document
  - Leur intégrité : garantir que le contenu informationnel n'a subi aucun ajout ou retrait d'information lors du processus de conservation
  - La traçabilité: pouvoir produire une liste de l'ensemble des traitements opérés sur le document lors de son existence (provenance, accès, vérifications, modifications)









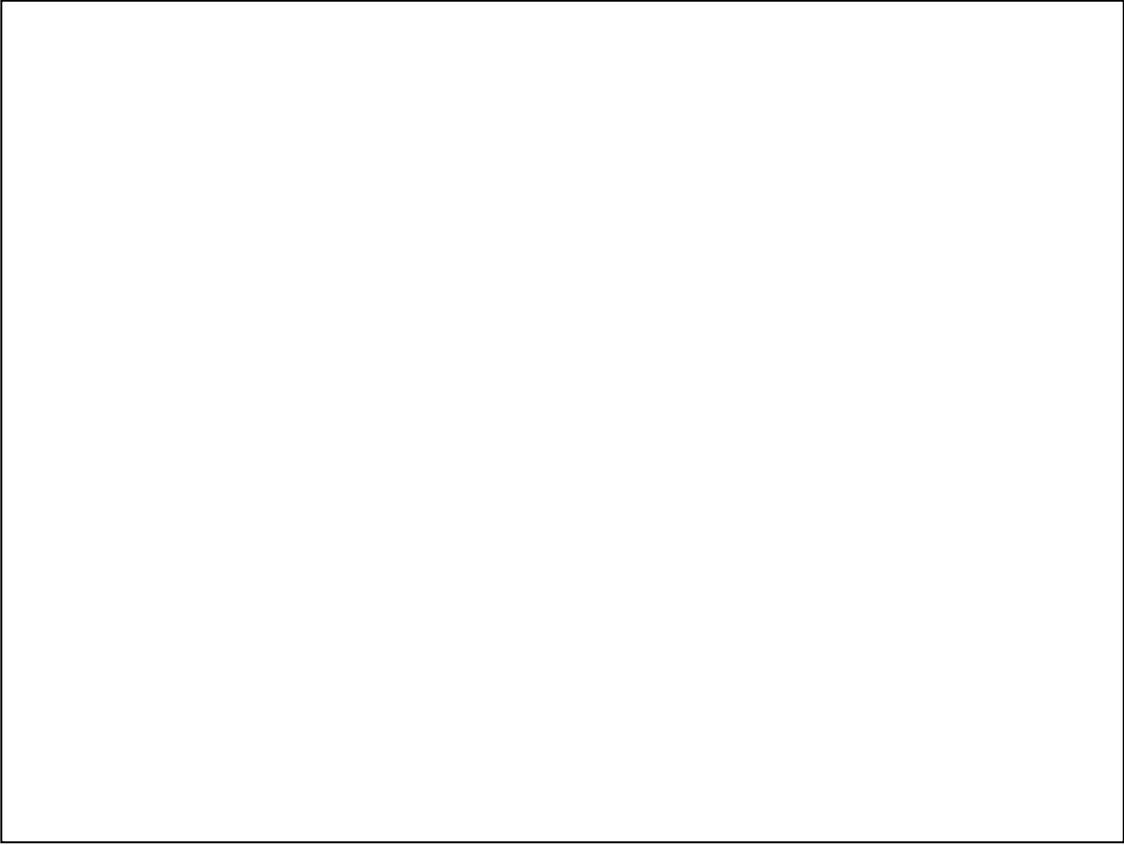
C'est dans cet esprit qu'a été développé le *modèle de référence pour un système ouvert d'archivage* (OAIS). Conçu par les agences spatiales pour conserver les informations liées à leur contexte de recherche, il a été normalisé en 1996 sous la référence ISO 14721 et a été depuis traduit en français. Le modèle OAIS a été défini comme « une vue globale cohérente de la question de l'archivage numérique »













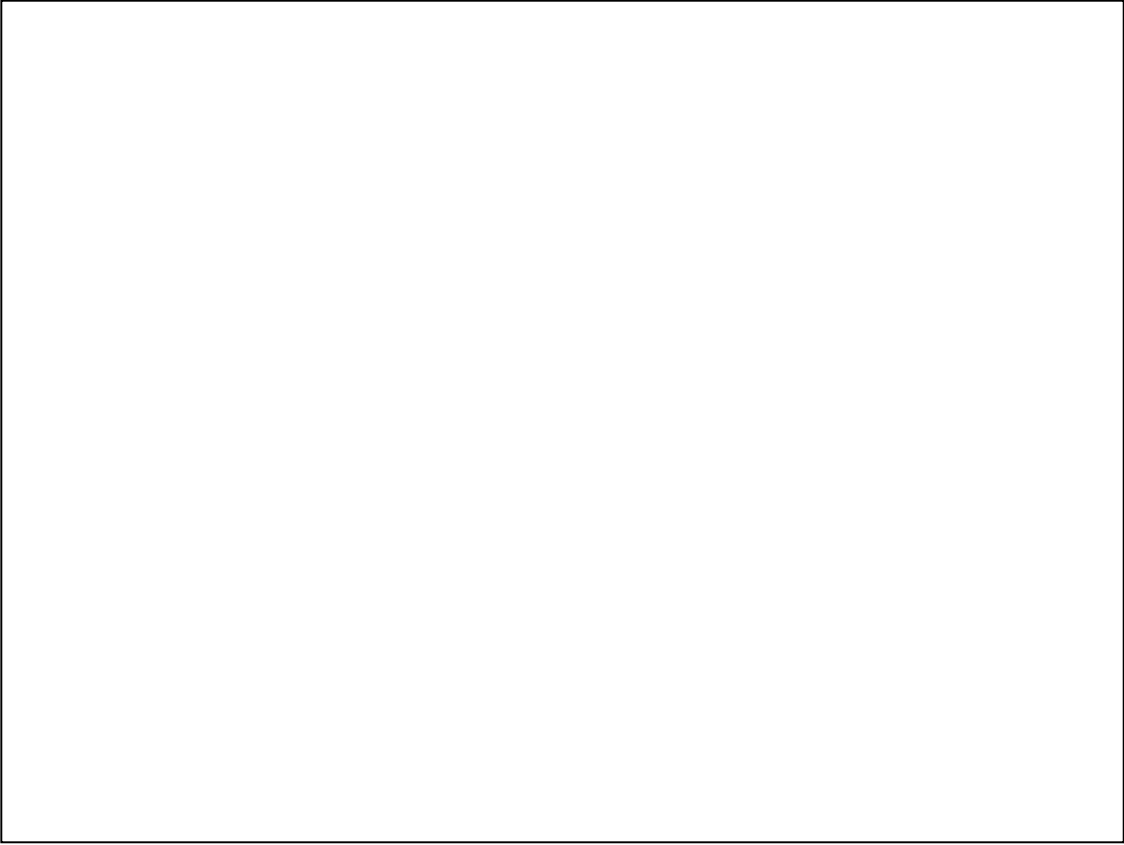












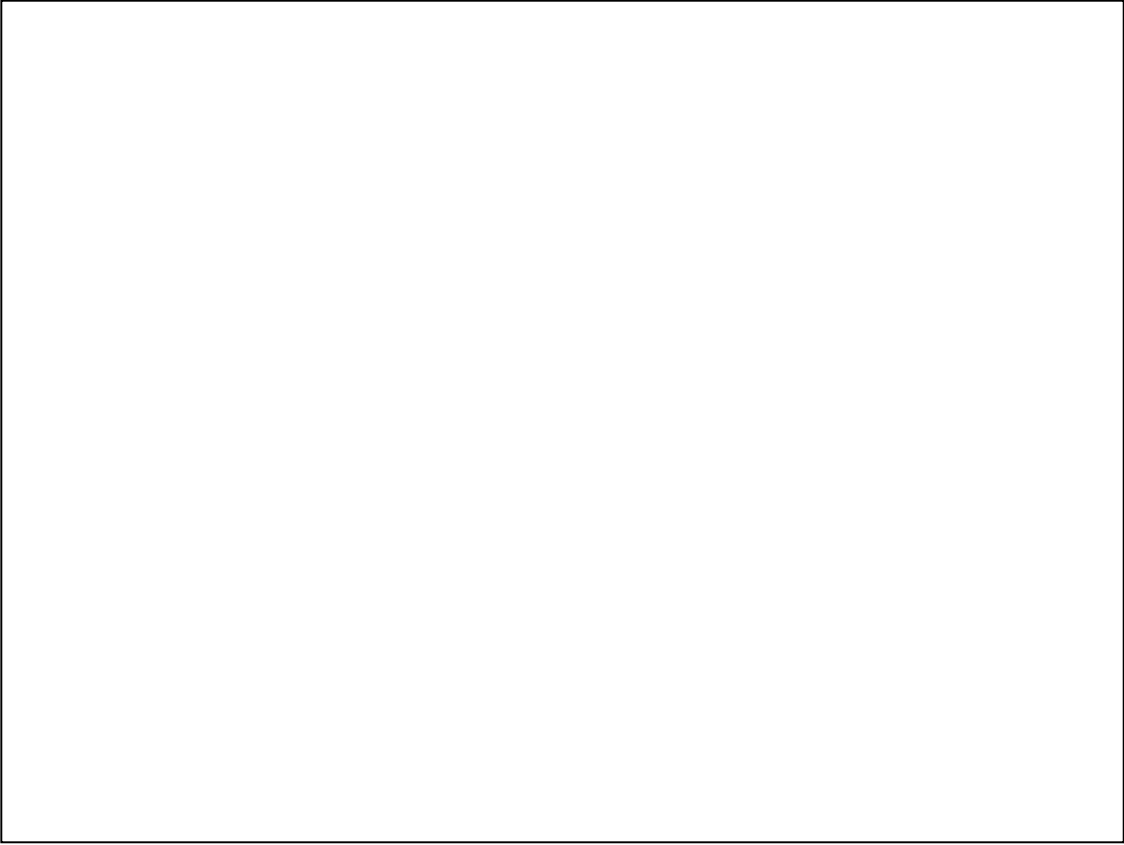














## Entrées



- Entrées ou versements. Permet le traitement des paquets d'informations en provenance des Services versants (SIP). Cette fonction inclut tous les mécanismes de préparation, transmission, contrôle, rejet, complément d'information, conversion de format ainsi que tous les traitements de ces informations pour une intégration dans le dispositif de « Stockage » des contenus et celui de « Gestion des données descriptives »
- Puisqu'il s'agit d'un échange entre des acteurs, il est recommandé d'utiliser le SEDA (cf. RGI). Le SEDA modélise le workflow (scénario d'échange) et la forme du SIP.



## Stockage



- Gère l'ensemble des services liés à la conservation des paquets d'informations archivés (AIP) à partir du moment où ils sont mis à sa disposition par la fonction de Versement jusqu'à leur destruction/élimination s'il y a lieu tout en garantissant leur intégrité. Cette fonction prend entre autres en compte les aspects de choix de supports et de gestion de l'ensemble des migrations.
- Recouvre par conséquent
  - Les infrastructures de stockage (supports amovibles, bandes, disques durs..)
  - La gestion de l'intégrité
  - Les mécanismes de duplication
  - La gestion des sauvegardes...





## Stockage (suite)

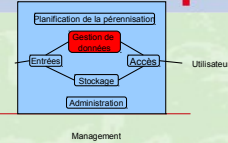


### ■ Typologie des migrations de support

- Le rafraîchissement de support
  - Recopier le contenu (bit à bit) d'un support sur un support de même type et de même capacité.
- La duplication
  - Recopier le contenu (bit à bit) d'un support sur un autre type de support (généralement en raison d'une capacité de stockage plus importante)
- Le ré-empaquetage
  - Transfert entraînant une organisation différente de l'information. Par exemple le remplacement d'une organisation basée sur des répertoires par une organisation séquentielle, regroupement sur un même support de fichiers des objet qui étaient auparavant répartis sur plusieurs supports, etc



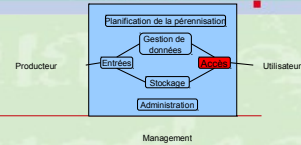
## Gestion des données




- Assure la conservation, la mise à disposition et la mise à jour des informations descriptives associées aux contenus d'informations, conservés par la fonction Stockage. Ces informations doivent servir aux utilisateurs comme point d'entrée au SAE et permettre de retrouver les données qu'ils recherchent en assurant le lien avec leur identification de localisation dans le système de stockage
- Les productions de rapports statistiques relèvent également de la gestion des données



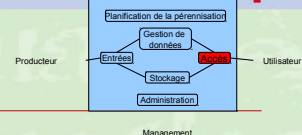
## Accès



- Prévoit l'ensemble des mécanismes d'accès, de consultation et de livraison des informations disponibles dans le SAE (données descriptives ou contenu).
- Comprend la mise à disposition d'une interface de consultation
  - un système de recherche effectuée à partir des données descriptives
  - un principe de visualisation du résultat
  - la sélection de contenus à communiquer
  - la livraison effective de ces contenus sous forme de paquets d'informations diffusés.



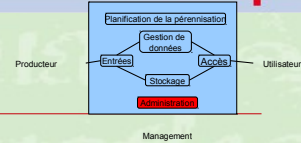
**Accès (suite)**



■ Dans la mesure où la communication du contenu peut être différée par rapport au moment de l'interrogation, cette fonction doit également prévoir un mécanisme de commandes à destination des utilisateurs, le suivi étant assuré par la fonction Administration.



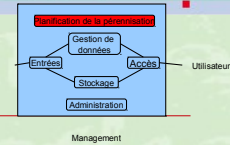
## Administration



- Permet d'assurer l'exploitation d'ensemble du Système d'archivage électronique ainsi que la gestion des utilisateurs du SAE au sens de leurs droits d'accès.
- Recouvre également les fonctions de traçabilité (journal des événements, journal du cycle de vie des données)



## Planification de la pérennisation



- Assure une veille technologique et propose les recommandations, les évolutions et les stratégies pour prévenir l'obsolescence et garantir l'accès, sur le long terme, aux informations.
- Concernant les migrations de formats, le modèle OAIS parle de « Transformations »





## Références

- Norme OAIS (ISO 14721:2003)  
<http://www.ssd.rl.ac.uk/ccsdsp2/isoas/bnsc97/oais1/>
- Ouvrage « L'archivage numérique à long terme : les débuts de la maturité ? ». Françoise Banat-Berger, Laurent Duploux, Claude Huc. La documentation Française, 2009.



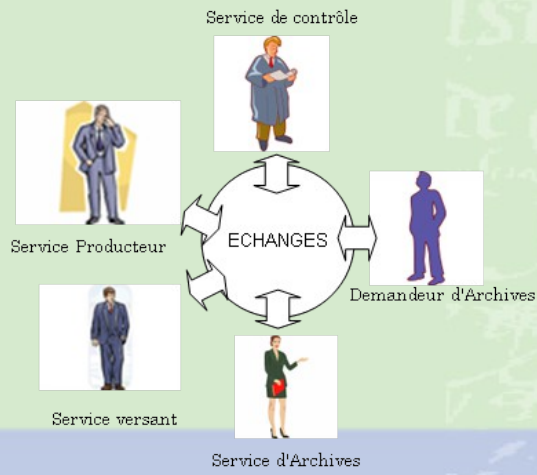
## **Le Standard d'échange de données pour l'archivage**



## Le SEDA

- Un protocole de communication
  - Modélisation des transactions entre acteurs dans le cadre de l'archivage de données (Précise les types, l'ordre et la forme des messages échangés)
- Une langue (vocabulaire et syntaxe)
  - Modélisation des objets échangés (données + métadonnées)
- Ce que le SEDA n'est pas
  - Ce n'est pas un standard de description à utiliser avant ou après un échange (Cf. EAD, PREMIS, METS...).
- Objectifs
  - Interopérabilité entre applications métier et celles d'archivage.
  - Automatisation des échanges.

## 5 acteurs



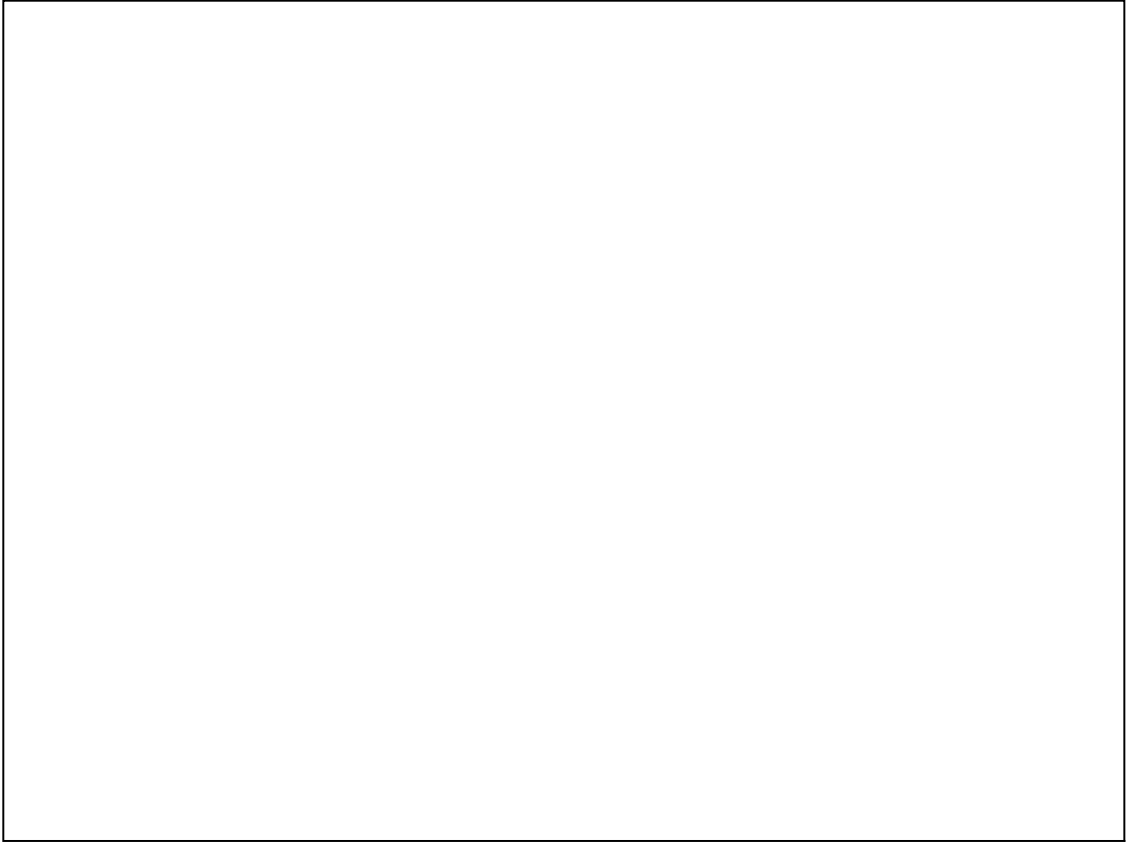
Échange de données entre acteurs



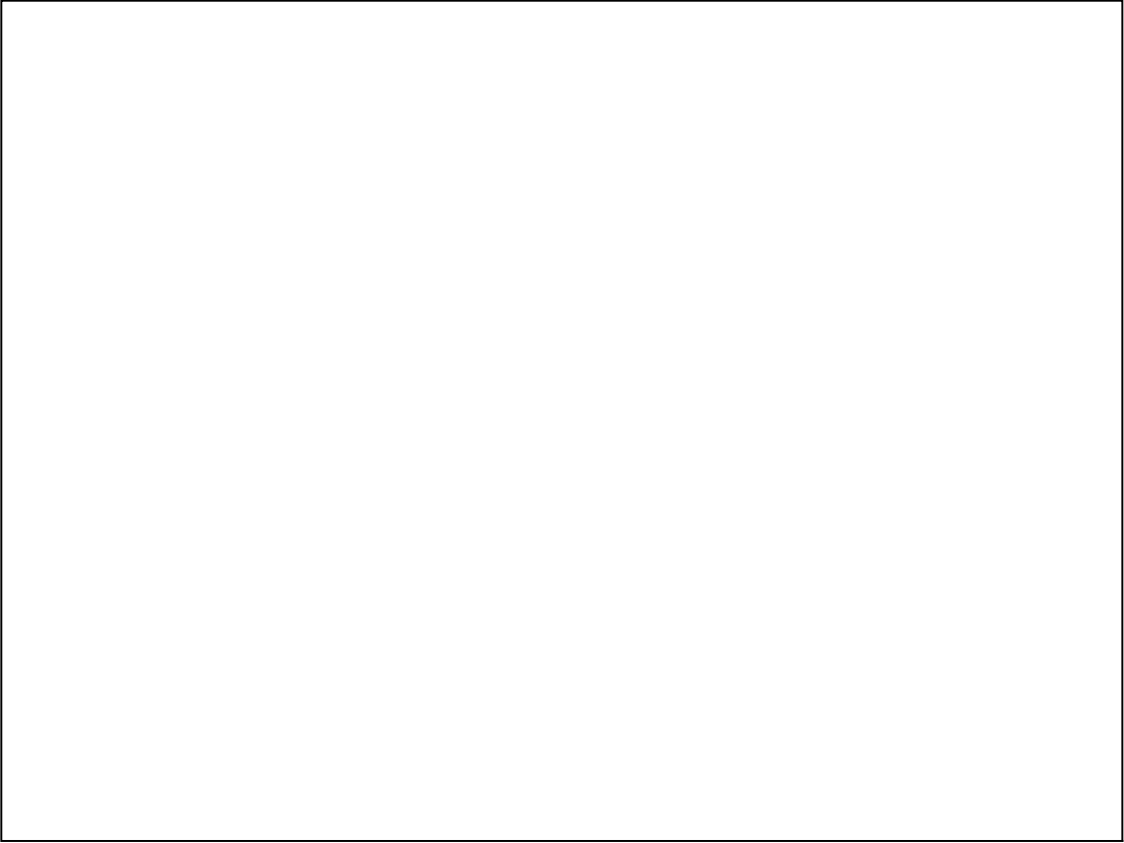
## Les objets échangés

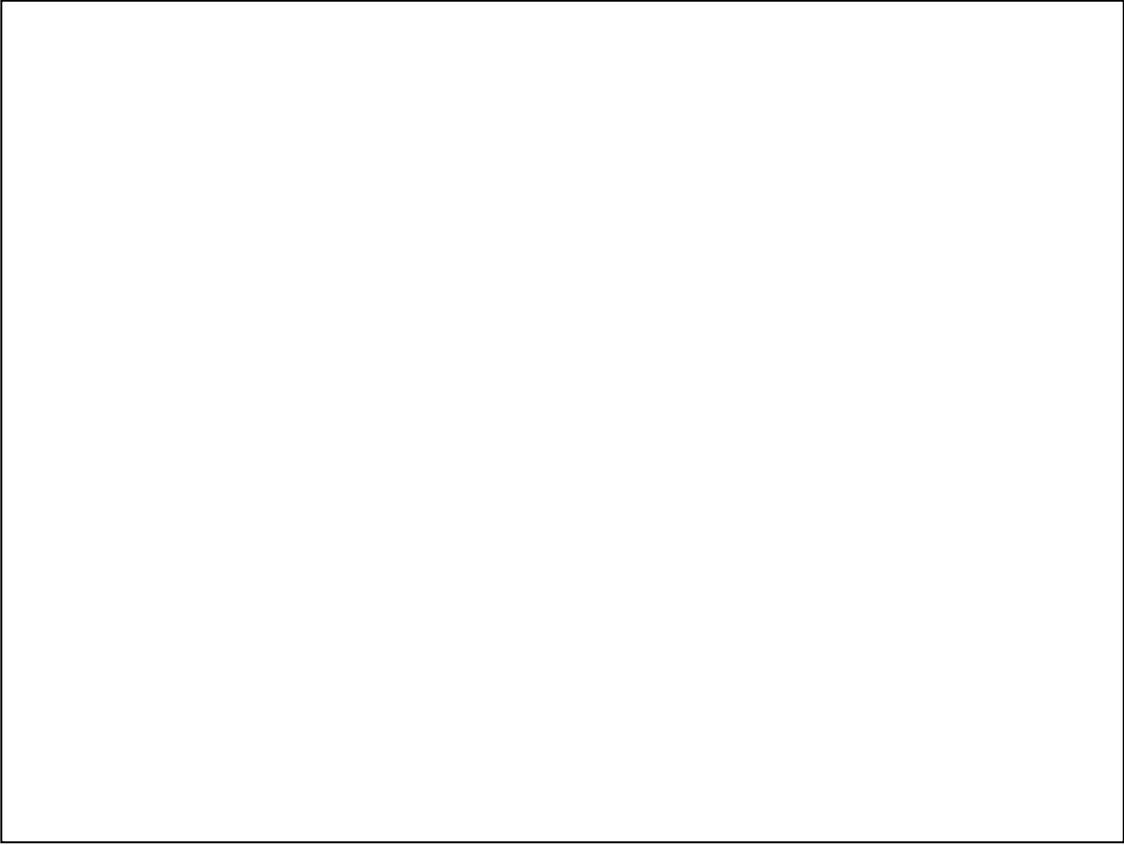
- **Archive** : ensemble des données transférées. Elle est composée de métadonnées (informations de représentation et de pérennisation) ainsi que d'objets d'archives et de documents. ***L'archive représente en quelque sorte un versement.***
- **Objet d'archives** : Il s'agit d'une subdivision intellectuelle de l'Archive qui possède des caractéristiques propres de conservation. Les objets peuvent eux-mêmes être subdivisés en objets. ***Ils peuvent être comparés aux niveaux de description d'un instrument de recherche.***
- **Document** : Sert à transporter des contenus de données (fichiers) associés à leurs métadonnées. ***Représente la pièce.***

Échange de **données** entre acteurs











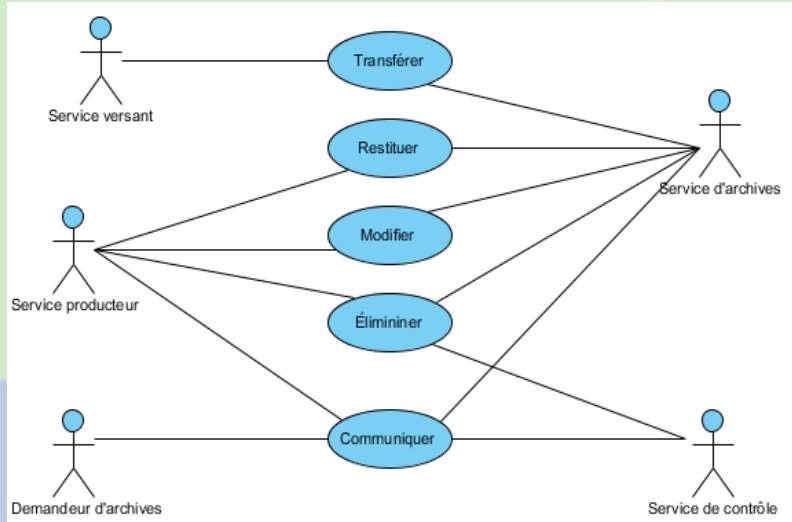
## Normalisation AFNOR

### ■ La normalisation

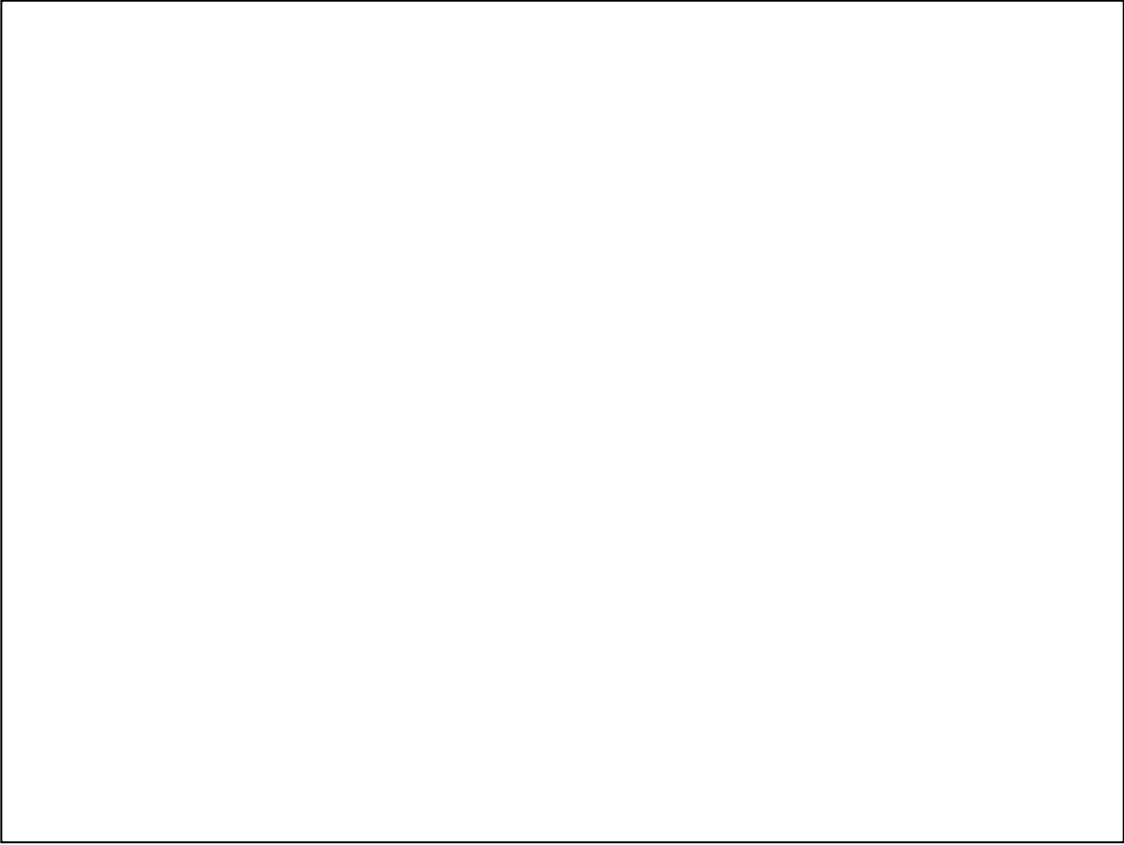
- Norme AFNOR Z44-022
  - « Modélisation des Échanges de DONnées pour l'Archivage » - MEDONA
- Dans le cadre de la commission de normalisation 4 « interopérabilité technique »
- Enquête publique du 21 juin au 28 août 2013
- Les commentaires étaient tous favorables mais nombreux (environ 200)
- Sortie de la norme en janvier 2014

# Norme NF Z 44-022

- 5 cas d'utilisation / 5 acteurs

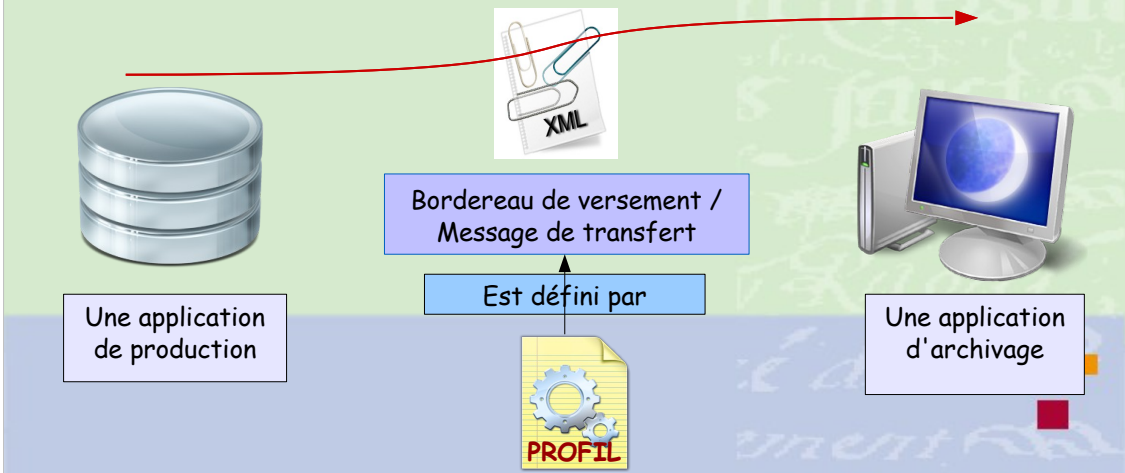






## Qu'est-ce qu'un profil d'archivage ?

- C'est un document qui définit la structure type d'un message de transfert









## Quand élaborer un profil ?

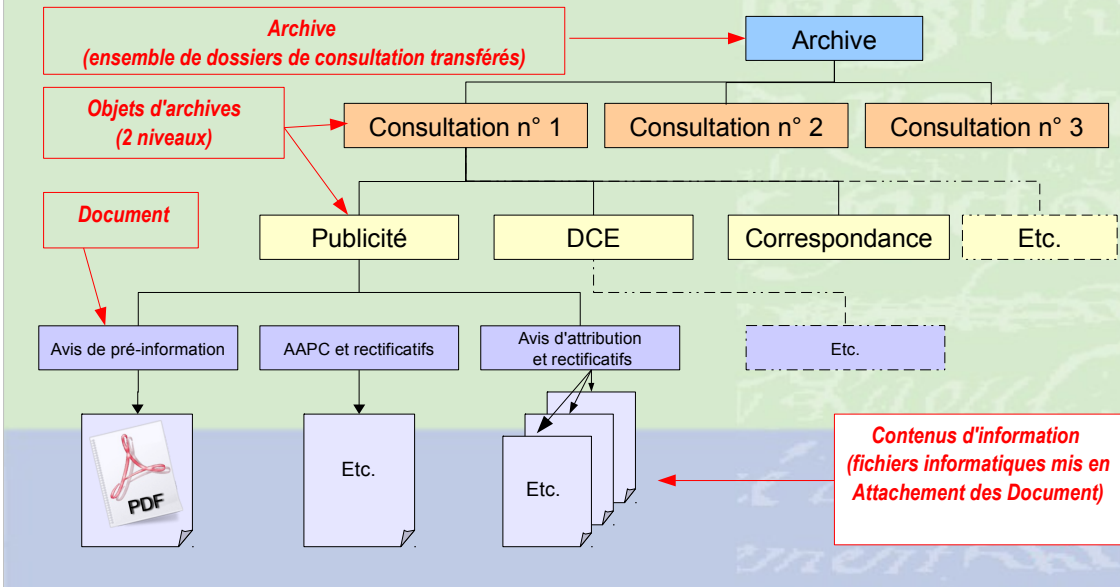
- Il est utile d'élaborer un profil lorsque l'on a affaire à une application de production :
  - dont on sait qu'il faudra archiver régulièrement les données
  - dont les données sont stéréotypées et sérielles, ce qui signifie que les métadonnées pour les qualifier seront toujours les mêmes
- Le profil permet de définir une fois pour toutes le modèle des messages de transfert d'une application
- Il permet d'automatiser le processus de transfert



## A qui s'adresse le profil ?

- A qui s'adresse le profil ?
  - Aux archivistes qui peuvent sélectionner des métadonnées et la structuration archivistique du bordereau
  - Aux services informatiques en charge de l'application
  - Aux éditeurs d'applications concernées (comment écrire les métadonnées à exporter et les informations à ajouter de la manière la plus automatisée possible)

## Exemple : les dossiers de marché public





## Liens utiles

---

- <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/seda/>
- <http://references.modernisation.gouv.fr/presentation>



## Démonstration d'un SAE (Asalae)

---

<http://siaf.asalae.test.adullact.org>