



## Chargé de mission Archives historiques

CDD ou contrat de prestation de 4 mois minimum à temps complet

(Prolongation envisagée selon évaluation des besoins)

### ➤ Contexte :

- La Congrégation des Missionnaires de la Plaine et de Sainte-Thérèse de l'Enfant-Jésus, institut de droit diocésain, a été fondée par le père Gabriel Martin (1873-1949), prêtre du diocèse de Luçon, et reconnue en 1928 par Mgr Gustave-Lazare Garnier, évêque de ce même diocèse. Son apostolat tout au long du 20<sup>e</sup> et dans les premières années du 21<sup>e</sup> siècle (prédication de missions et ministère paroissial) s'exerce principalement dans les paroisses du sud de la Vendée ("la Plaine") et en Charente - Maritime. Des communautés ont aussi été implantées dans les diocèses de Bourges, de Saint-Denis et de Gap, ainsi qu'à Madagascar.
- Les archives de la Congrégation ont déjà fait l'objet d'un récolement et d'une structuration partiels selon le cadre de classement proposé par l'Association des archivistes de l'Église de France (AAEF). **La Congrégation souhaite aujourd'hui organiser l'ensemble de ses archives en vue d'en confier la gestion au diocèse de Luçon.**

### ➤ Principales missions (sous la responsabilité de l'archiviste diocésain) :

- **Récolement général des archives** (dont reprise du récolement existant) ;
- **Répartition dans les séries du cadre de classement déjà existant, classement et cotation** ;
- **Reprise générale de l'inventaire selon les normes archivistiques actuelles.**

### ➤ Profil :

- Diplôme universitaire bac +3 minimum spécialisé en archivistique (licence pro. ou master),
- Forte capacité à travailler en autonomie (stages ou première expérience probante),
- Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et méthode, bon sens pratique.
- Une connaissance de l'organisation ecclésiastique sera appréciée.

### ➤ Informations pratiques :

- Lieux de travail : Centre spirituel L'immaculée (Chaillé-les-Marais) & Communauté des Missionnaires de la Plaine (Luçon).
- **Poste à pourvoir dès que possible.**
- Rémunération : selon convention collective et expérience.
- Pour toute précision éventuelle, contacter par courriel Madame Agnès PIOLLET, archiviste diocésain, qui vous rappellera (adresse ci-dessous).

**Pour postuler**, envoyer CV et lettre de motivation à :  
Madame Florence FRAIX, déléguée aux ressources humaines, [florence.fraix@diocese85.org](mailto:florence.fraix@diocese85.org)  
copie à Madame Agnès PIOLLET, archiviste diocésain, [agnes.piollet@diocese85.org](mailto:agnes.piollet@diocese85.org)