

## **Poste de responsable des Archives**

La Communauté de l'Emmanuel recrute un(e) Responsable Mémoire et Archives - CDI plein temps - Poste basé à Chézelles près de L'Ile-Bouchard en Indre-et-Loire (nécessité d'une voiture)

### **Missions**

- Classement des fonds et rédaction d'instruments de recherche
- Collecte des données à archiver (Paris, France, autres pays)
- Formation des divers services (plan de classement, organisation de l'archivage)
- Mise en œuvre de l'archivage électronique et suivi du stockage des archives électroniques
- Traitement technique des supports
- Politique de conservation préventive et curative (surveillance de l'état du bâtiment, intégrité des collections, mesures en cas de sinistre...)
- Contribution à la valorisation de la mémoire
- Recherches à l'intention des demandeurs

### **Profil**

- Intérêt pour l'histoire, le charisme et les activités de l'Emmanuel,
- Connaissance de l'Eglise catholique
- Discrétion absolue
- Sens de l'organisation
- Aisance avec l'informatique et suivi des évolutions
- Capacité d'adaptation à un travail seul ou en équipe
- Nécessité de s'investir dans le service plusieurs années

## **Compétences**

- Diplôme universitaire spécialisé en archivistique, Master 2 souhaité ou équivalent
- Expérience professionnelle souhaitée

## **Contact**

Communauté de l'Emmanuel - Service RH – 91 Bd Blanqui  
75013 Paris - [recrut@emmanuelco.org](mailto:recrut@emmanuelco.org)