

Ursulines de l'Union Romaine

Poste **Archiviste** en CDI

Les Ursulines de l'Union Romaine de France, dont les archives sont situées à Beaugency (Loiret) recrutent un(e) Archiviste en contrat à durée indéterminée. Le poste est à pourvoir à partir du 15 Juin 2022. Les principales missions sont :

- Archiver : dans le cadre du service des archives, vérifier et compléter le récolement des fonds ; opérer une description rapide des fonds non classés, réaliser leur conditionnement et leur cotation ; élaborer les instruments de recherche à partir de logiciels.
- Visiter les communautés des Ursulines et les différents services de la Province afin de les aider dans le classement de leurs archives.
- Assurer la gestion des objets religieux et d'art (conserver, répertorier)
- Répondre aux demandes des chercheurs
- Mettre en valeur le charisme et les traditions éducatives des Ursulines de l'Union Romaine en lien en particulier, avec le service de tutelle des Ursulines
- Continuer à constituer une équipe bénévole composée d'Ursulines, d'étudiants stagiaires, de laïcs et la coordonner.
- Gérer l'administration courante du service et assurer la relation professionnelle avec toute personne susceptible d'intervenir dans le service des archives (entretien, stagiaire, bénévole, religieuse...)

Profil :

Diplôme universitaire spécialisé en archivistique, niveau master 2

Expérience de classements de fonds d'archives et de réalisation d'instruments de recherche

Connaissance de l'histoire de l'Eglise Catholique. Une expérience préalable en milieu religieux sera un avantage.

Capacité d'analyse et de synthèse, polyvalence et sens pratique, sens de l'organisation et confidentialité.

Capacité de travailler en autonomie, et appétence pour les relations humaines,

Goût de la recherche, de la valorisation des archives et de la communication.

Maîtrise des logiciels de bureautique classiques , et des outils de communication internet,

Informations pratiques :

Poste en CDI

Lieu de travail : Maison des Ursulines, 13, rue Porte Tavers 45190 Beaugency

Rémunération : suivant diplôme et expérience.

Poste à pourvoir le 15 juin 2022 pour permettre le relais durant un mois minimum avec l'archiviste actuelle.

Envoyer CV et lettre de motivation **jusqu'au 31 Mai** à

Hugues Morize :

ursulineeconomat@gmail.com