

## POSTE A POURVOIR

# Responsable du Pôle Mémoirel et Patrimonial Pour les diocèses de Saint-Dié et Nancy-Toul

**Contrat :** CDI à temps plein

**Localisation :** Epinal et Villers-les-Nancy

Les deux diocèses ont décidé la création d'un Pôle mémoirel/patrimonial. Il est appelé à assurer la gestion des archives, de l'art sacré et des bibliothèques des diocèses de Nancy-Toul et de Saint-Dié selon les besoins définis par chaque diocèse. Sa mission est la collecte, la conservation et la communication des archives, des publications et des objets d'art sacré des paroisses, des services diocésains et de la curie des deux diocèses, ainsi que des fonds d'établissements religieux ou de particuliers. Il a vocation à accueillir des chercheurs et valoriser le patrimoine des deux diocèses.

### Missions du poste :

- Orientations du pôle : notamment préparation et mise en œuvre des stratégies et actions définies par les évêques, définition des politiques d'archivage et documentaire,
- Animation du pôle : notamment répartition des tâches et coordination des actions menées, gestion des plannings en fonction des besoins du pôle et dans le respect de la législation.
- Suivi administratif et budgétaire,
- Collecte des fonds d'archives, de fonds bibliographiques et d'objets d'art sacré, et relations avec les paroisses et services diocésains,
- Traitement des fonds d'archives, bibliographiques et d'art sacré, valorisation : réalisation de recherches pour le public interne et externe, participation et/ou pilotage d'actions de valorisation (colloque, exposition...)

### Compétences et expériences requises

Très bonnes connaissances scientifiques et techniques en archivistique (Master 2 ou équivalent), maîtrise des outils d'archivage et des outils bureautiques, intérêt pour l'histoire et les institutions de l'Église.

Expérience réussie dans la conduite de projet : planification, coordination, suivi budgétaire.

Aptitude à la mise en place et à l'animation d'équipe.

Bonne qualité d'écoute et d'ouverture, discrétion, capacité à gérer les relations avec les services et paroisses et à accueillir un public scientifique.

Capacité à anticiper et identifier les besoins du pôle, sens de l'organisation, esprit de synthèse et capacité à rendre compte.

### Envoyer lettre et CV à :

Association Diocésaine de Nancy-Toul

Service RH

11 rue de Laxou 54600 Villers-les-Nancy

Ou par email : [rh@catholique-nancy.fr](mailto:rh@catholique-nancy.fr)

**Candidature à envoyer  
avant le 23 juin 2021**