

Offre d'emploi

La Compagnie de Marie Notre-Dame, fondée à Bordeaux en 1607 par sainte Jeanne de Lestonnac, est une congrégation religieuse féminine enseignante de droit pontifical.

La Province d'Europe, constituée le 31 juillet 2007 après la réunion des Provinces de France-Belgique, d'Italie-Albanie et de France-Est, souhaite embaucher un(e) archiviste.

Description du poste

Rattaché(e) à la Supérieure Provinciale, l'archiviste aura pour mission principale de traiter les fonds de la Province.

- Traiter les fonds : collecte et récolement, tri, classement, description
- Préparation de la procédure d'archivage papier ou électronique
- Réorganisation matérielle des archives dans les nouveaux locaux
- Gérer les espaces de conservation (inventaires, taux d'occupation, conditions de conservation)
- Réponses aux recherches internes de l'Equipe Provinciale et de l'équipe administrative
- Travail en lien avec la Secrétaire Provinciale
- Réponses aux demandes de recherches venant de particuliers (généalogie...)

Profil et qualités requises

- Diplôme universitaire spécialisé en archivistique, niveau Licence professionnelle ou Master 2
- Expérience professionnelle de projets conduits en autonomie et réalisation d'instruments de recherche.
- Bonnes connaissances en matière informatique
- Intérêt pour l'histoire de la vie religieuse et l'histoire de l'éducation
- Secret professionnel et discrétion

En plus

- Polyvalence, esprit d'initiative, sens pratique, et capacité d'adaptation.
- Une expérience dans une structure religieuse sera un plus.
- Avoir une connaissance de l'espagnol

Conditions

- Type de contrat : CDI Contrat à temps partiel à durée indéterminée
- 20 heures par semaine
- Rémunération : 1 100 € bruts mensuels
- Lieu de travail : Bordeaux
- Date limite de candidature: 30 avril 2021
- Date de prise de poste: octobre- novembre 2021.
- Candidatures: Adresser CV + lettre de motivation, à l'attention de l'Archiviste Générale par courriel : arch_gen@lestonnac-odn.org