



### **Intitulé du Poste : archiviste à temps partiel**

#### **Présentation de la Congrégation Notre Dame Du Cénacle :**

Fondée en 1826, la Congrégation a pour mission de permettre l'accompagnement et l'approfondissement de la foi chrétienne. Elle réalise celle-ci par le service de la formation humaine et spirituelle sur les cinq continents.

Elle recherche aujourd'hui un(e) archiviste qui aurait la charge de collecter et conserver une histoire riche de plus de deux siècles.

Dès son origine la Congrégation est marquée par la tradition ignatienne.

La famille de Notre Dame du Cénacle est également composée de différents groupes de laïcs.

La province Europe Togo de la Congrégation recrute un archiviste confirmé(e) pour son service d'archives basé à Lyon. Sous l'autorité du provincialat de la Province Europe-Togo, vous serez amené(e) à travailler sur les archives se trouvant en France.

#### **Description du poste :**

- Traitement des archives physiques (archives écrites papier, iconographiques, audiovisuelles) : tri, élimination, classement et prise en charge des archives numériques.
- Collecte des archives des communautés, celles produites par le provincialat, des archives personnelles des religieuses.
- Mise à jour de la base de données, des inventaires détaillés + travail de réflexion sur la collecte et l'inventaire des archives numériques, sur l'inventaire des livres et livrets de retraites anciens.
- Gestion de la conservation des archives, des objets de musées et livres conservés dans le service.
- Accueil et réponses aux demandes de consultation et d'information (en interne et en externe).

Certaines missions énumérées ci-dessous pourront occasionnellement nécessiter des déplacements dans les maisons implantées en France.

#### **Profil recherché :**

- Diplôme universitaire – archivistique (master ou équivalent) + expérience professionnelle significative.
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Bonne maîtrise de l'oral et de l'écrit. Pratique de l'anglais (écrit) est un plus.
- Connaissance, intérêt pour l'histoire religieuse des XIXe et XXe siècles.
- Polyvalence et capacité d'adaptation.
- Qualités relationnelles, discrétion et respect de la confidentialité

#### **Informations pratiques :**

Statut : CDI à temps partiel

Lieu de travail : 3, Place de Fourvière 69005 Lyon

Rémunération : Suivant diplômes et expériences

Poste à pourvoir, le plus tôt possible

Envoyer CV et lettre de motivation à :

- sœur Josiane Grimmer : [eco@ndcenacle.org](mailto:eco@ndcenacle.org)
- et Madame Rocaboy : [gestion@ndcenacle.org](mailto:gestion@ndcenacle.org)