

Stage de 3-4 mois aux Archives diocésaines d'Aix et Arles

Poste : Archiviste stagiaire.

Structure : Association diocésaine d'Aix.

Offre : stage conventionné de 3 à 4 mois.

Dates du stage : à convenir.

CONTEXTE

Les Archives diocésaines d'Aix et Arles gèrent les documents produits et reçus lors des activités de l'Eglise catholique dans le département des Bouches-du-Rhône hors Marseille. La structure diocésaine comprend des services pastoraux et des services du temporel en lien étroit avec 120 paroisses, dont certaines sont regroupées en unités pastorales.

Les Archives diocésaines conservent 1,5 kml d'archives du début du XIXe siècle jusqu'à nos jours. Il s'agit pour la plupart d'archives des services diocésains, des paroisses et du clergé. Outre les fonctions de collecte, de conservation, de classement et de descriptions, les Archives diocésaines accomplissent également des fonctions de conseil et de formation auprès des agents diocésains et paroissiaux.

MISSIONS

Sous l'autorité de la responsable des Archives diocésaines, le stagiaire aura pour mission principale le traitement des archives de la Direction interdiocésaine de l'Enseignement catholique :

- classement, description selon la norme ISAD(G) et conditionnement du fonds d'environ 30ml datant de la fin du XIXe siècle jusqu'aux années 2000 ;
- rédaction de la notice producteur selon la norme ISAAR(CPF) ;
- élaboration des outils de gestion – tableaux de gestion, référentiels de conservation, fiches de procédures ;
- réalisation d'une fiche de synthèse sur la problématique du statut de ces archives (archives privées, archives publiques).

Le stagiaire sera amené également à participer aux missions quotidiennes des Archives diocésaines (accueil en salle de lecture, réponse à des demandes de recherches) et aux autres projets en cours (projet de restauration et de numérisation, campagne de collecte des archives du Service de la comptabilité et du Service des ressources humaines, séances de formation aux agents diocésains).

ENCADREMENT DU STAGE

Mme Aline AMAT-MEDEIROS, responsable des Archives diocésaines d'Aix et Arles.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Stage conventionné de 3 à 4 mois ;
- Durée hebdomadaire de travail de 30h ;
- Gratification mensuelle selon la réglementation en vigueur ;
- Lieu du stage : Maison diocésaine, 7 cours de la Trinité, 13625, Aix-en-Provence.

PROFIL

Etudiant en Master 2 Archives.

CONNAISSANCES REQUISES

Maîtrise des outils bureautiques type Office en particulier Word et Excel ;
Normes de description archivistiques ;
Cadre législatif et réglementaire en matière d'archives publiques.

APTITUDES REQUISES

Rigueur ;
Sens de l'organisation ;
Qualités rédactionnelles ;
Capacité d'analyse et de synthèse ;
Qualités relationnelles ;
Discrétion.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Auprès de Mme Aline AMAT-MEDEIROS, responsable des Archives diocésaines d'Aix et Arles.
archives.dioceseaix@catho-aixarles.fr 04.42.17.58.10

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser par courriel à :
archives.dioceseaix@catho-aixarles.fr