

# Ursulines de l'Union Romaine - Union Romaine de l'Ordre de sainte Ursule

## Archiviste - CDD un an à mi-temps.

---

Les Ursulines de l'Union Romaine en France, dont les archives provinciales sont situées à Beaugency, recrutent un(e) archiviste en contrat à durée déterminée d'un an à mi-temps renouvelable. Le poste est à pourvoir dès que possible.

- Archives : dans le cadre du service des archives et en lien avec l'archiviste de la congrégation, vérifier et compléter le récolement général des fonds, consolider le classement ; opérer une description rapide des fonds non classés, réaliser leur conditionnement et leur cotation ; élaborer les instruments de recherche.
- Répondre aux demandes des chercheurs, visiter les communautés et les différents services de la Province pour les aider dans le classement de leurs archives.

### Profil

- Diplôme universitaire spécialisé en archivistique, niveau Master 2.
- Expérience de classement de fonds d'archives et de réalisation d'instruments de recherche.
- Connaissance de l'histoire et de l'organisation de l'Eglise catholique. Une expérience préalable en milieu religieux sera un plus.
- Capacité d'analyse et de synthèse, polyvalence et sens pratique, sens de l'adaptation, de l'organisation et discrétion.
- Capacité de travailler en autonomie mais aussi de travailler en équipe, qualités relationnelles, sens du service.
- Connaissance des logiciels Word, Excel ; Access (si possible).

### Informations pratiques

- Statut : CDD un an à mi-temps
- Lieu de travail : Couvent des Ursulines, 13 rue Porte Tavers, 45190 Beaugency
- Rémunération : suivant diplôme et expérience.
- Poste à pourvoir dès que possible.

*Envoyer CV et lettre de motivation manuscrite*

*archurursulines@gmail.com*