



**Objet :** Stage de 3-5 mois aux Archives diocésaines d'Aix et Arles  
**Domaine :** Archives / Patrimoine / Médiation culturelle / Médiation numérique  
**Structure :** Les Amis du Diocèse d'Aix et Arles  
**Offre :** stage conventionné de 3 à 5 mois  
**Dates du stage :** à convenir

## **CONTEXTE**

Les Archives diocésaines d'Aix et Arles gèrent les documents produits et reçus lors des activités de l'Église catholique dans le département des Bouches-du-Rhône hors Marseille. La structure diocésaine comprend des services pastoraux et des services temporels en lien étroit avec 120 paroisses, dont certaines sont regroupées en unités pastorales.

Les Archives diocésaines conservent 1 km.l. d'archives du début du XIXe siècle jusqu'à nos jours. Il s'agit pour la plupart d'archives des services diocésains, des paroisses, des mouvements et du clergé. Outre les fonctions de collecte, de conservation, de classement et de description, les archives diocésaines accomplissent également des fonctions de conseil et de formation auprès des agents diocésains et paroissiaux.

## **MISSIONS**

Sous l'autorité de la responsable des Archives diocésaines, le/la stagiaire aura comme mission principale le classement des fonds épiscopaux (sous-séries 1 Z, papiers privés des évêques, et 1 E, actes officiels du magistère épiscopal ; 19 m.l. d'archives préclassées) avec rédaction des instruments de recherche, fiches producteur et bordereaux d'élimination associés dans le respect des normes archivistiques.

Le/la stagiaire sera amené également à participer aux missions quotidiennes du service (accueil en salle de lecture, réponse à des demandes de recherches).

Si la formation du/de la stagiaire exige une mission complémentaire, celle-ci sera convenue entre le tuteur de stage, le/la stagiaire et l'équipe pédagogique.

## **ENCADREMENT DU STAGE**

Stage encadré par Mr Alexis Chopin, responsable du service des archives. Travaillant sur deux diocèses, le responsable sera absent une semaine sur quatre, mais restera disponible en cas de besoin.

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Stage conventionné, à effectuer dès que possible – dates en fonction du calendrier de formation du/de la stagiaire ;
- Gratification mensuelle selon la réglementation en vigueur ;
- Lieu du stage : Archevêché d'Aix, 7 cours Trinité 13100 Aix en Provence

## **PROFIL**

Étudiant en Licence pro ou Master Archives

## **CONNAISSANCES**

- Maîtrise des outils bureautiques type Office en particulier Word et Excel ;
- Connaissances de l'organisation des fonds et collections ;
- Normes de description archivistiques.

## **APTITUDES REQUISES**

- Qualités rédactionnelles indispensables ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et du travail en équipe, discrétion ;
- Un intérêt pour l'histoire de l'Église serait un plus.

#### **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Mr Alexis Chopin, responsable des Archives diocésaines d'Aix et Arles.

[archives.dioceseaix@catho-aixarles.fr](mailto:archives.dioceseaix@catho-aixarles.fr)

04 42 17 58 10

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser par courriel à : [archives.dioceseaix@catho-aixarles.fr](mailto:archives.dioceseaix@catho-aixarles.fr)